

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от 01.11.2018 г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приватизации муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района на 2018-2019 год

1. Комиссия по приватизации муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее — Комиссия) является постоянно действующей Комиссией при администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Комиссия проводит подготовку и проведение торгов при приватизации муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами губернатора Краснодарского края, решениями Совета Сенного сельского поселения, нормативно-правовыми актами администрации Сенного сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Муниципальное имущество, земельные участки сдаются в аренду, муниципальное имущество передается в пользование, доверительное управление по решению Комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

1.5. Комиссия формируется из представителей администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии

2. Функции комиссии

2.1. Предварительное рассмотрение материалов и принятие решения о проведении торгов.

2.2. Рассмотрение заявок от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определение их соответствия требованиям законодательства.

2.3. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах, на основаниях, установленных законодательством, и уведомление претендентов о принятом решении.

2.4. Проведение торгов и определение победителя.

2.5. Признание торгов несостоявшимися.

2.6. Принятие решения о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания Торгов несостоявшимися, осуществление в связи с этим всех необходимых действий в соответствии с законодательством о приватизации муниципального имущества.

2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не меньше пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.3. Делегирование членам Комиссии своих полномочий иными должностными лицами не допускается. Замена члена Комиссии допускается только по решению администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района .

3.4. По результатам работы Комиссии принимается решение.

3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании .

3.6. Протоколы решений Комиссии хранятся в МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района .

3.7. Комиссия в пределах своих полномочий принимает решения, имеющие обязательный характер и выносит рекомендации, не носящие обязательного характера.

4. Протокол заседания комиссии

4.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решение, принятое в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;

- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

4.3. По окончании работы Комиссии председательствующий на заседании зачитывает членам Комиссии протокол, который подписывают члены Комиссии.

4.4. Протокол заседания Комиссии по итогам торгов является основанием для заключения договора аренды или купли-продажи, передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

5. Председатель комиссии

5.1. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

5.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения заседания Комиссии.

5.3. Распределяет текущие обязанности между членами Комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии

6.1. Готовит предложения председателю Комиссии по продаже муниципального имущества (план приватизации) для представления в Совете Сенного сельского поселения Темрюкского района .

6.2. На период отсутствия председателя Комиссии исполняет его полномочия.

6.3. Запрашивает информацию в любых органах и учреждениях об имуществе и земельных участках, являющихся предметом торгов.

7. Секретарь комиссии

7.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.

7.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания.

7.3. Оформляет протокол заседания Комиссии.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов