

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальным служащим администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее по тексту – муниципальным служащим), являются доплатами социального характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной поддержки муниципальным служащим.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим.

1.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и решением LIV сессии Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района II созыва от 23 мая 2012 года № 183 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда муниципальных служащих Сенного сельского поселения Темрюкского района».

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

2.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

2.4. В исключительных случаях (при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска и т.д.), единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением.

2.5. В случае, если право на получение единовременной выплаты возникает у муниципального служащего в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, единовременная выплата выплачивается ему за фактически отработанное время до окончания календарного года.

2.6. При отсутствии права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем году, единовременная выплата не выплачивается.

2.7. В случае повышения должностных окладов после предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, муниципальному служащему производится перерасчет единовременной выплаты за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

2.8. При прекращении трудового договора:

2.8.1. Муниципальному служащему в день увольнения выплачиваются единовременной выплаты за фактически отработанное в текущем году время;

2.8.2. Разница за выплаченную авансом единовременную выплату подлежит возврату.

2.9. Предоставление единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

3.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению муниципального служащего в любое удобное для него время.

3.3. По желанию муниципального служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его ежегодному отпуску.

3.4. В случае, если право на получение материальной помощи возникает у муниципального служащего в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, материальная помощь ему выплачивается за фактически отработанное время до окончания календарного года.

3.5. В случае повышения должностных окладов после выплаты материальной помощи, муниципальному служащему производится перерасчет материальной помощи за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

3.6. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда муниципальных служащих.

3.7. При прекращении трудового договора:

2.7.1. Муниципальному служащему в день увольнения выплачиваются материальная помощь за фактически отработанное в текущем году время;

2.7.2. Разница за выплаченную авансом материальную помощь подлежит возврату.

3.8. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9. В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

3.9.1. Бракосочетание;

3.9.2. Рождение ребенка;

3.9.2. Юбилейная дата рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);

3.9.3. Смерть близкого родственника (родителей, супруга, детей);

3.9.4. Стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства;

3.9.5. Многолетний (10 лет, 15 лет, 20 лет, 25 лет), добросовестный труд на должностях муниципальной службы Темрюкского района и большой личный вклад в развитие района.

3.10. В пределах утвержденного фонда оплаты труда, в случае смерти муниципального служащего, его родственникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере 10000 (десяти тысяч) рублей.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкский район

О.В.Чумак

Мнение профсоюзного комитета учтено:

И.В.Баракова