

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 23.09.2026 №163

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения» (далее – регламент) определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Регламент распространяется на отношения связанные с примыканием объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.1.3. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между получателями Муниципальной услуги, Администрацией и ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (МФЦ), связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель) или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Представитель заявителя), планирующие примыкание

объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, на застроенных или предназначенных для строительства земельных участках, поставленных на кадастровый учет.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения".

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в лице Уполномоченного органа.

2.2.2. В предоставлении Муниципальной услуги могут принимать участие администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Уполномоченный орган), МФЦ, государственные органы и иные органы, учреждения, организации.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании (приложение № 5 к настоящему Административному Регламенту) и выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (приложение № 4 к настоящему Административному Регламенту);

- уведомление об отказе согласования и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (приложение № 10 к настоящему Административному Регламенту);
- заключение договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улице) общего пользования местного значения (приложение № 6 к настоящему Административному Регламенту);
- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления (приложение № 1 к настоящему Административному Регламенту) и прилагаемых документов.

2.4.2. При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.4.4. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.5.2. При предоставлении Муниципальной услуги взимается плата за выдачу согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 15 сентября 2003 года № ОС-804-р "Рекомендации по разработке отраслевых нормативов финансовых затрат на предоставление платных услуг, осуществляемых организациями дорожного хозяйства".

2.5.3. Расчет платы для получения согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения производится в соответствии с Постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 22.09.2026 г. №162 «О порядке установления стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края».

2.5.4. В случае изменения или продления срока ранее выданного согласия (технических требований и условий) на присоединение объектов дорожного сервиса, оплата производится Заявителем в соответствии с Постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 22.09.2026 г. №162 «О порядке установления стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края».

2.5.5. В случае выдачи Заявителю дубликата ранее выданного согласия (технических требований и условий) на присоединение объектов дорожного сервиса, оплата производится Заявителем в соответствии с Постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 22.09.2026 г. №162 «О порядке установления стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края».

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме или в МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении Муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования ЕПГУ, РПГУ составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте (Наш район / Предоставление государственных и муниципальных услуг / Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты), а также на РПГУ (при наличии технической возможности).

Помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Для обеспечения доступности инвалидов требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- возможность обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством личного обращения либо путем направления заявления по почте или в электронном виде;
- возможность подачи запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;
- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга;
- размещение информации о предоставлении Муниципальной услуги на портале и официальном сайте Администрации Сенного сельского поселения;
- подробное информирование и консультирование Заявителя о порядке получения Муниципальной услуги.

Показателями качества Муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении Муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: ЕПГУ; РПГУ; МФЦ.

2.10.3. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу.

В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ, МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является заявление (Приложение № 5). Заявитель нарочным или почтовым отправлением направляет заявление в адрес Уполномоченного органа или нарочным в МФЦ с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения. В заявлении также указываются наименование и адрес объекта; вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция); перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, представляющего Заявителя.

В случае направления заявления посредством порталов, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональном портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.11.2. К заявлению о согласовании и выдаче технических условий прилагаются следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- технический план (проект) предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса с привязкой к соответствующей автомобильной дороге в масштабе 1:500 и нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций, составленный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию;
- ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, составленный Заявителем, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге;
- эскиз размещения зданий и сооружений объектов дорожного сервиса с указанием этажности, площади и назначения помещений (Заявитель);
- доверенность Представителя на представление интересов Заявителя (при необходимости);
- в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", предоставляются копии правоустанавливающих документов.

2.11.3. В случае подачи заявления Представителем правообладателя поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков к заявлению также прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя.

При обращении Представителя заявителя, документ удостоверяющий личность Заявителя, не предоставляется.

2.11.4. Для получения дубликата ранее выданного согласия на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, предоставляются следующие документы:

- заявление на предоставление услуги (заявление подписывает: для физических лиц - Заявитель либо Представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц - директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя - сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание).

2.11.5. В случае представления Заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", сотрудник Уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные Заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются Заявителю. Копии иных документов представляются Заявителем самостоятельно.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник Уполномоченного органа или МФЦ заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп "копия верна".

Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике подписывается Заявителем и заверяется печатью Заявителя (в случае обращения юридических лиц).

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием места нахождения организации. Данные физического лица, его фамилия, имя, отчество, место проживания написаны без сокращений.

2.11.6. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, являются:

- свидетельство или выписка о регистрации права собственности на земельный участок;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от категории (признака) заявителя приведён в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов в уполномоченном органе или МФЦ;
- передача документов в уполномоченный орган;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченным органом;
- запрос документов в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие Уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- уведомление Заявителя о принятом решении;
- передача пакета документов в Уполномоченный орган;
- выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

- подписание договора на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и предоставление заключенного договора заинтересованным сторонам.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, управлением имущественных и земельных отношений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, отделом ГИБДД Управления МВД России по Темрюкскому району.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) при личном обращении заявителя в администрацию, МФЦ;
- 2) посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- 3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Н.П. Дудко