|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Сенного сельского поселения  Темрюкского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_8 |

**Муниципальная программа**

**«Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрено | | | | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрено | | | | |
| Цель муниципальной программы | обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | | |
| Задачи муниципальной программы | обработка и сшив документов постоянного хранения | | | | |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года | не предусмотрено | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - обработка архивных документов | | | | |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2025 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**Целевые показатели «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | |
| отчетный 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обработка документов | дела | 3 | 60 | 60 |

**3. СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Обработка документов | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателя | | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района | Начальник общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | | | Годы реализации | | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | краевой бюджет | | местный бюджет | | внебюджетные источники | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | |
| 1 | Цель | обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | обработка и сшив документов постоянного хранения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Обработка документов | – | 2025 год | | | 30,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | | обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| всего | | | 30,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | |
|  | Итого |  | 2025 год | | | 30,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | |  | | |  |
|  | всего | | | 30,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 30,0 | | 0,0 | |  | | |  |

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2022 года № 154 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Сенного сельского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района М.Е. Шлычков