

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из
похозяйственной книги»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
хода предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выписки из похозяйственной книги»

1. Входящий номер заявления _____
2. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
3. Адрес заявителя _____

№ п/п	Наименование административного действия	Фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за выполнение административного действия	Дата и время начала административного действия	Дата и время окончания административного действия	Результат исполненного административного действия	Дата и время передачи результатов для осуществления следующего административного действия	Дата получения итогового результата предоставления муниципальной услуги	Итоговый результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Прием, первичная обработка и регистрация заявления							
2.	Рассмотрение заявления							
3.	Проверка наличия всех необходимых документов, соответствие представленных документов установленным требованиям							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Подготовка уведомления об отказе в выдаче справки							
	Формирование справки							
5.	Подписание и выдача справки							

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов