

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок,
архивных выписок и архивных копий»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
хода предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок,
архивных выписок и архивных копий»

1. Входящий номер заявления _____
2. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
3. Адрес заявителя _____

№ п/ п	Наименование административного действия	Фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за выполнение административного действия	Дата и время начала админист- ративного действия	Дата и время окончания админист- ративного действия	Результат исполненного админист- ративного действия	Дата и время передачи результатов для осуществления следующего административного действия	Дата получения итогового результата предоставления государственной услуги	Итоговый результат предоставле- ния государствен- ной услуги
1.	Прием и регистрация запроса							
2.	Рассмотрение заявления							
3.	Анализ тематики поступившего запроса							
4.	Поиск архивных документов							
5.	Оформление и направление ответа заявителю							

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов