Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сенного сельского поселения

Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок) разработан во исполнение Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.2. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает механизм предоставления, использования, перераспределения и возврата субсидий для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района на очередной год (далее – муниципальная программа), если иное не установлено нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

1.3.Понятия, используемые в целях Порядка:

1.3.1. Субсидия администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия администрации поселения) – средства бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района, направляемые на реализацию общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа), осуществляющих деятельность в Сенном сельском поселении Темрюкского района (далее – некоммерческие организации).

1.3.2. Цель субсидии администрации поселения – предоставление субсидий администрации района социально ориентированным некоммерческим организациям Сенного сельского поселения Темрюкского района для реализации общественно полезных программ.

1.3.3. Программа – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](garantF1://10005879.311) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 5](garantF1://36802410.5) Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3.4. Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3.5. Бюджет программы – смета расходов на реализацию программы с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов. Расходы на реализацию программы должны быть запланированы в соответствии с пунктом 3.10 Порядка и направлены на достижение целей и результатов программы.

1.4. На конкурс могут быть представлены программы, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

поддержка общественных объединений ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий;

поддержка общественных объединений бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

поддержка общественных объединений ветеранов боевых действий в Афганистане и ветеранов других локальных войн;

поддержка общественных объединений участников и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) военнослужащих в локальных войнах и конфликтах;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на организацию поисковых мероприятий и мероприятий, направленных на увековечение памяти и подвигов участников боевых действий;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на профилактику социально опасных форм поведения граждан;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на социальную поддержку и защиту граждан, благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на военно-патриотическое воспитание детей и молодежи и пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм путем создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания;

поддержка общественных объединений инвалидов;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на защиту животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

поддержка общественных объединений инвалидов и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на охрану окружающей среды;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на укрепление престижа и роли семьи в обществе, защиту материнства, отцовства и детства.

1.5. Способ предоставления субсидий администрации поселения является одной из форм взаимодействия и поддержки органами местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района некоммерческих организаций.

1.6. Субсидии администрации поселения предоставляются некоммерческим организациям на основании решения комиссии по проведению конкурса на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия) по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс) в соответствии с разделом 2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Сенного сельского поселения Темрюкского района на соответствующий финансовый год на цели программы некоммерческой организации.

1.7. Информация о субсидиях администрации поселения размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Сенного сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (https://sennoe-sp.ru/) (далее – официальный сайт).

**2. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1.Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2. С целью проведения конкурса в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района образуется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, организационное обеспечение её работы осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района– финансовым отделом администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района, уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее – уполномоченный орган). Порядок работы конкурсной комиссии утвержден Порядком работы комиссии по проведению конкурса на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2 к постановлению).

2.3. Уполномоченный орган:

устанавливает сроки проведения конкурса;

публикует объявление о проведении конкурса;

организует распространение информации о проведении конкурса;

организует консультирование;

проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком;

осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии администрации поселения.

2.4. Объявление о субсидиях администрации поселения размещается на Едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Согласно муниципальной программе конкурс проводится по одному или нескольким направлениям, определяемым в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте и включает в себя следующую информацию:

одно или несколько направлений конкурса;

способ проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок на участие в конкурсе на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – заявка);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии администрации поселения;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера субсидий администрации поселения, правила распределения субсидий администрации поселения по результатам конкурса в соответствии с Порядком;

порядок рассмотрения и оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Соглашение);

условие признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.5. По решению уполномоченного органа в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий администрации поселения не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Конкурс может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники конкурса информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.7. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

2.7.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://10005879.0) от 12 января 1996 г.   
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную [статьей 31.1](garantF1://10005879.311) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 5](garantF1://36802410.5) Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

2.7.2. Некоммерческая организация не должна являться:

саморегулируемой организацией;

объединением работодателей;

объединением кооперативов;

торгово-промышленной палатой;

товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатской палатой;

адвокатским образованием;

нотариальной палатой;

микрофинансовой организацией;

государственной корпорацией;

государственной компанией;

политической партией;

государственным (муниципальным) учреждением;

общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;

некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;

публично-правовой компанией.

2.7.3. На первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не является получателем средств из бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района, из которого планируется предоставление субсидии администрации поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сенного сельского поселения Темрюкского района на цели, установленные правовым актом;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии администрации поселения (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии администрации поселения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сенного сельского поселения Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии администрации поселения в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии администрации поселения в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района);

участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

2.7.4. Отсутствие у некоммерческой организации факта привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края.

2.7.5. Отсутствие у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в муниципальной и государственной собственности.

2.7.6. Отсутствие фактов в предшествующем году нецелевого использования некоммерческой организацией субсидии из бюджета Сенного сельского поселения Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также фактов неисполнения некоммерческой организацией условий Соглашения.

2.7.7. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

2.7.8. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, публично-правовых образований (участник конкурса должен являться некоммерческой неправительственной организацией).

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи некоммерческой организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в конкурсном отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным Порядком.

2.7.9. В конкурсе могут участвовать социально ориентированные некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные:

не позднее, чем за три месяца до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии администрации поселения составляет не более пятидесяти тысяч рублей;

не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии администрации поселения составляет не более ста тысяч рублей;

не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии администрации поселения составляет свыше ста тысяч рублей.

2.8. Для участия в конкурсе в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса:

2.8.1. Формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.8.2. Представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявление об участии в конкурсе, написанное в свободной форме на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

заявку для участия в конкурсе на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 1к Порядку);

программу для участия в конкурсе на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций по установленной форме (приложение 2 к Порядку);

копию устава, на основании которого некоммерческая организация осуществляет свою деятельность;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня окончания срока приёма заявок;

информацию, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящихся в муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района, полученные от уполномоченных органов, осуществляющих администрирование соответствующих поступлений в бюджет Сенного сельского поселения Темрюкского района;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, а также о подаваемой заявке.

2.8.3. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия администрации поселения.

2.8.4. Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной заявки для реализации одной программы.

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

2.11. В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в пункте 2.8.1 Порядка.

2.15. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.16. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданной участником конкурса заявке для ее рассмотрения.

2.18. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурса размер субсидии администрации поселения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не требует от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.20. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

2.20.1 рассматривает представленные участником конкурса документы на предмет соответствия участника конкурса и представленных им документов требованиям, установленным Порядком, документы и информацию, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

2.20.2 принимает решение по каждой заявке участников конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участники конкурса не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике конкурса, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

представление документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

установлен факт недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

заявителем представлено более одной заявки для реализации одной программы;

смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы содержит арифметическую ошибку;

заявитель имеет неисполненное предписание органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций;

2.20.3 подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки участника конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки (заявок) и отказе в допуске участника конкурса, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.20.4 размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.21. Конкурсная комиссия в установленные в соответствии с подпунктом 2.20.4 пункта 2.20 Порядка сроки проводит заседание, на котором:

2.21.1 осуществляет оценку заявок по критериям оценки заявок (приложение 3 к Порядку) с применением балльной системы и с учетом весового значения каждого критерия. Количество баллов, выставляемых членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки заявок, определяется путем умножения присвоенного значения баллов по данному критерию на его весовое значение. Результаты оценки заявок заносятся членами конкурсной комиссии в оценочную ведомость заявок.

Конкурсной комиссией составляется сводная оценочная ведомость заявок с указанием в отношении каждой заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки заявок и итоговой оценки.

Среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки заявок определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по соответствующему критерию оценки заявок, и деления полученной суммы на число членов конкурсной комиссии.

Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов по всем критериям оценки заявок;

2.21.2 определяет победителей конкурса, набравших в сумме по итогам оценки заявки не менее 50 баллов.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся, если:

не подана ни одна заявка;

заявки всех участников отклонены;

к конкурсу допущена заявка только одного участника конкурса;

победителем конкурса признан только один участник конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, субсидия администрации поселения предоставляется единственному участнику конкурса или единственному победителю конкурса предоставляется в запрашиваемом размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на направления, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.23. Уполномоченный орган не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии:

2.23.1 формирует единый реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов итоговой оценки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2.23.2 принимает решение о предоставлении субсидии администрации поселения победителю конкурса и включении его в реестр получателей субсидии администрации поселения в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении субсидии администрации поселения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии администрации поселения принимается в следующих случаях:

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отказ победителя конкурса от получения субсидии администрации поселения в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

2.23.3 подписывает протокол подведения итогов конкурса, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии администрации поселения, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии администрации поселения.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий администрации поселения**

3.1. Субсидия администрации поселения предоставляется победителю (с первого места в сводной оценочной ведомости, указанной в протоколе конкурсной комиссии) по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка, в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы-победителя.

Победителем признается первая в рейтинге некоммерческая организация, средства которой выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

3.2. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района средств больше объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрацией поселения, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс.

3.3. В случае наличия нераспределенного остатка средств бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района, при отсутствии очередной программы в рейтинге, конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса.

Дополнительный конкурс проводится в соответствии с нормами Порядка, регламентирующими порядок проведения конкурса.

3.4. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии и на его основании уполномоченный орган в течении 14 рабочих дней разрабатывает распоряжение администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района «Об итогах конкурса на получение субсидий администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций в \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ году» (далее – распоряжение об итогах конкурса).

3.6. На основании распоряжения об итогах конкурса уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, Соглашение (приложение 4к Порядку).

3.7. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации поселения;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы, утверждаемые сметой расходов средств Субсидии к Соглашению;

объем субсидии администрации поселения;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии администрации поселения;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии администрации поселения на осуществление администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии администрации поселения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации поселения;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

сроки использования субсидии администрации поселения;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии администрации поселения;

порядок возврата субсидии администрации поселения в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;

порядок возврата субсидии администрации поселения при реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

порядок возврата субсидии администрации поселения при реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии администрации поселения, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии администрации поселения обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации поселения, и возврате неиспользованного остатка субсидии администрации поселения в бюджет Сенного сельского поселения Темрюкского района;

иные условия, связанные с предоставлением субсидий администрации поселения.

3.8. Неотъемлемой частью Соглашения является смета расходов средств Субсидии, которая оформляется в виде приложения к Соглашению и отражает перечень запланированных мероприятий получателя субсидии администрации поселения.

3.9. Соглашения заключаются не позднее 20 рабочих дней после вступления в силу соответствующего распоряжения об итогах конкурса. Перечисление субсидии администрации поселения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания Соглашения либо согласно графику, указанному в Соглашении.

3.10. Предоставленная субсидия администрации поселения может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в смете расходов на реализацию программы.

3.11. За счет средств субсидии администрации поселения некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по погашению задолженностей некоммерческой организации;

по уплате штрафов, пеней;

на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;

на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на получение кредитов и займов;

на фундаментальные научные исследования;

иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий администрации района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

иные расходы, не связанные с реализацией программы.

3.12. При необходимости внесения изменений в Соглашение (по факту переноса либо возврата денежных средств, сложившихся при экономии либо невозможности освоения в полном объеме) получатель субсидии администрации поселения обращается письменно в уполномоченный орган с подробным обоснованием изменений. В течение 10 рабочих дней созывается конкурсная комиссия, которая рассматривает обращение получателя субсидии администрации поселения, решение которой оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании изменений;

об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования изменений в Соглашение оформляется дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, а в случае отказа получателю субсидии администрации поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3.13. Основаниями для отказа являются:

непредставление некоммерческой организацией обоснования изменений;

изменения не должны привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

3.14. Экономия денежных средств субсидии администрации поселения возвращается в бюджет Сенного сельского поселения Темрюкского района после подписания дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации района, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (за четвертый квартал – до 25 декабря, либо следующим днем после перечисления заработной платы в декабре при наличии штатных работников, но не позднее 29 декабря), представляет в уполномоченный орган:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (приложение 5к Порядку) с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме с нарастающим итогом;

отчет о достижении значений результатов представления субсидии администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (приложение 6к Порядку) с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и др.);

отчет о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы (приложение 7к Порядку).

При условии введения режима повышенной готовности на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района отчетные документы подаются в электронном виде (сканированные копии) на электронный адрес: nawi1@yandex.ru.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней передает в   
МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района, по установленной форме с приложением заверенных копий первичных учетных документов для проверки первичной документации и устранения, в случае наличия, замечаний.

Срок рассмотрения отчетных документов – не более 30 рабочих дней. После рассмотрения финансового отчета МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района при выявлении нарушений направляет в уполномоченный орган информационное письмо.

В случае нецелевого использования субсидии администрации поселения некоммерческая организация обязана вернуть денежные средства в установленном Соглашением порядке. В случае обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы, некоммерческая организация обязана вернуть полученные средства.

4.2. В случае внесения изменений в смету расходов средств Субсидии в течение очередного квартала, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района, подается в установленном порядке с учетом всех внесенных изменений (наименование некоммерческой организации, реквизиты, экономия денежных средств, переименование мероприятия, перераспределение денежных средств и пр.).

4.3. При реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.4. При реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации поселения, и возврате неиспользованного остатка субсидии администрации поселения в бюджет администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

4.5. В целях проведения мониторинга достижения результатов целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы предоставления субсидии администрации поселения в Порядке, предусматривается проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии администрации поселения, определенные муниципальной программой, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии администрации поселения (контрольная точка), получателем субсидии администрации в порядке и по формам в абзаце четвертом пункта 4.1 Порядка для проведения мониторинга достижения результатов целевых показателей эффективности реализуемой программы.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий администрации поселения и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Уполномоченным органом осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидий администрации поселения условий, целей и порядка их предоставления, проведения мероприятий программы и целевых показателей.

МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района осуществляет контроль в части правильного оформления первичных учетных документов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального район.

5.2. Органы муниципального финансового контроля (отдел внутреннего финансового контроля и Контрольно-счетная палата Сенного сельского поселения Темрюкского района) имеют право проводить обязательные проверки по соблюдению получателями субсидий администрации района условий, целей и порядка их предоставления, целевого использования субсидии администрации поселения, полученной в рамках Порядка, а также о реализации программы.

В случае нарушения получателем субсидии администрации поселения условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае не достижения результатов целевых показателей эффективности реализуемой программы, выявленных по фактам проверок, получатель субсидии администрации поселения обязан осуществить возврат денежных средств в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района требования о возврате денежных средств.

При нарушении получателем субсидии администрации поселения срока возврата денежных средств администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования (полностью или частично) средств субсидии администрации поселения получатель субсидии администрации поселения обязан возвратить неиспользованные денежные средства в бюджет Сенного сельского поселения Темрюкский муниципальный район Краснодарского края не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования субсидии администрации поселения.

5.3. В процессе реализации программы получатель субсидии администрации поселения вправе обратиться за консультациями и разъяснениями:

в уполномоченный орган – по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы;

в МКУ «Сенная ЦБ» Сенного сельского поселения Темрюкского района – по финансовым вопросам, связанным с реализацией программы.

5.4. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации поселения несет некоммерческая организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района М.Е. Шлычков