

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги:
«Признание в установленном порядке
жилых помещений муниципального
жилищного фонда пригодными
(непригодными) для проживания»

Блок-схема

процедуры предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания

При предоставлении услуги через администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее Администрация)

Заявитель направляет на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с приложением необходимых документов

↓

После получения заявления глава Сенного сельского поселения Темрюкского района отписывает его в работу специалисту отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, ответственному за выполнение работ по организации деятельности МВК и подготовку документации, необходимой для оказания муниципальной услуги, который является секретарём Комиссии (далее – секретарь МВК)

Секретарь МВК по мере поступления заявлений готовит повестку дня заседания МВК, в которой указываются вопросы, подлежащие рассмотрению на ближайшем заседании МВК, и направляет её председателю МВК

После получения повестки дня председатель МВК определяет дату заседания МВК

После назначения председателем МВК даты заседания комиссии секретарь МВК оповещает телефонограммой членов комиссии о дате, времени и месте заседания



Во время заседания комиссии секретарь МВК ведёт протокол, который подписывается секретарём и председателем комиссии. После проведения заседания, секретарём МВК готовится решение о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания, которое подписывается председателем Комиссии.

Решение о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания составляются в двух экземплярах и в течение трёх дней со дня проведения заседания комиссии направляются на подпись председателю

После подписания решения секретарь МВК уведомляет заявителя о необходимости явиться в Администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района для получения решения и постановления администрации о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания либо направляет его простым письмом по адресу, указанному в заявлении. Решение о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для

Секретарь МВК выдаёт сотруднику «МФЦ» под роспись один экземпляр решения и постановления администрации о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания. В случае направления решения письмом по почте, секретарь МВК делает отметку о направлении

В случае если на заседании МВК принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь МВК подготавливает решение об отказе в признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания. Решение об отказе в признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания выдаётся или направляется сотруднику «МФЦ» не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.