

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

**Муниципальная программа
Сенного сельского поселения Темрюкского района
«Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-
коммуникационных технологий администрации Сенного сельского
поселения Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика развития информационной сферы, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

I. ПАСПОРТ

**муниципальной программы Сенного сельского поселения Темрюкского
района «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-
коммуникационных технологий администрации Сенного сельского
поселения Темрюкского района»**

Координатор муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района
Координатор подпрограмм муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной	Администрация Сенного сельского

программы	поселения Темрюкского района
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями Темрюкского района и Краснодарского края путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования
Задачи муниципальной программы	- повышение эффективности работы администрации за счет использования современного программного обеспечения - сопровождение программ
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- количество обслуживаемых программ; - обеспеченность программными средствами
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	всего на 2021 год – 604,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 604,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района; Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района

II. Содержание муниципальной программы

1. Характеристика развития информационной сферы, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Решение проблемы повышения эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия Администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация) с организациями должно включать в себя:

- внедрение сервис - ориентированного подхода к информатизации, при котором ИКТ рассматриваются как инструмент предоставления

муниципальных услуг и удовлетворения информационных потребностей организаций;

- разработку недостающих муниципальных правовых актов, регламентов, стандартов, повышающих эффективность взаимодействия органов местного самоуправления с организациями;

- повышение уровня координации действий органов местного самоуправления в сфере информатизации в целом и взаимодействия с организациями на базе ИКТ в частности.

Оценка текущего уровня развития ИКТ в администрации позволяет рассчитывать на возможность решения поставленных задач на следующих основаниях:

- накоплен существенный опыт разработки, внедрения и ведения профильных информационных систем;

- накоплен значительный объем информации о деятельности администрации;

- организовано, сопровождается и поддерживается в актуальном состоянии представительство администрации в сети Интернет, содержащее большой объем информации о деятельности;

- организован, сопровождается и поддерживается в актуальном состоянии Информационный портал администрации, предназначенный для совместной работы работников администрации, удовлетворения их информационных потребностей, связанных с выполнением должностных обязанностей;

- проводятся мероприятия, направленные на интеграцию, унификацию информационных ресурсов администрации;

- проводятся мероприятия, направленные на повышение эффективности применения ИКТ;

Использование программно-целевого подхода для решения проблемы позволит учесть все основные факторы развития ИКТ, а именно:

- обеспечить наибольшую эффективность планирования, наиболее высокий уровень координации усилий, регламентирования процедур разработки, использования, сопровождения ИКТ;

- обеспечить максимально возможный уровень финансовой обеспеченности при исключении или сокращении до минимально возможного уровня дублирования финансовых затрат;

- обеспечить в полной мере исполнение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по защите информации, о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об управлении муниципальными закупками.

Внедрение ИКТ неотъемлемо от решения вопросов, связанных с обеспечением информационной безопасности, с одной стороны, и исполнением требований действующего законодательства, с другой стороны.

Отсутствие неисключительных прав на используемые программные продукты может привести к перебоям в работе администрации и значительному экономическому ущербу в целом.

Только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района для развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью настоящей программы является повышение эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями Темрюкского района и Краснодарского края путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования, что предполагает решение следующих задач:

- сопровождение АС Бюджет, Гарант, Хозяйство, ЗУМО, 1С, Web-сайт и т.д.;
- внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена, в том числе создание удостоверяющего центра;
- выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных;
- выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ;
- повышение эффективности работы администрации за счет использования современного программного обеспечения.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы, будет осуществляться с 2021 год.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

В программе предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

Разработка мероприятий основывалась на следующих принципах:

- системность: мероприятия программы должны дополнять друг друга и обеспечивать достижение максимального эффекта от их взаимодействия и совместного использования их результатов;

- приоритет конечных целей: мероприятия программы должны рассматриваться как инструмент, обеспечивающий деятельность администрации, а не как конечный результат;

- организационная обеспеченность мероприятий: система мероприятий должна предусматривать выполнение организационных мероприятий, подготовку правовой, методической и регламентной базы и др.;

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 604,0 тыс. рублей, в том числе:

из средств местного бюджета – 604,0 тыс. рублей:

Годы реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий					
2021 год	604,0			604,0	
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2021 год	604,0			604,0	
ИТОГО	604,0			604,0	

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.4.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi$$

, где:

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.4.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.