

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от 30.06.2016 № 363  
в редакции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Сенного сельского поселения Темрюкского района лицами, замещающими должности муниципальной службы Сенного сельского поселения Темрюкского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение главы Сенного сельского поселения Темрюкского района обязаны получить муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, (заместитель главы, начальник отдела, ведущий специалист).

3. Муниципальный служащий (далее - должностное лицо), получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел администрации

Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - общий отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Общий отдел в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе Сенного сельского поселения Темрюкского района для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой Сенного сельского поселения Темрюкского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в 2, 3, 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой Сенного сельского поселения Темрюкского района ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Сенного сельского поселения Темрюкского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом.

10. В случае удовлетворения главой Сенного сельского поселения Темрюкского района ходатайства должностного лица, отдел наград в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Сенного сельского поселения Темрюкского района соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главы Сенного сельского поселения Темрюкского района в удовлетворении ходатайства должностного лица, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Сенного сельского поселения Темрюкского района соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.».

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района

С.И. Лулудов