



**СОВЕТ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 109

XXV сессия

27 июля 2026 года

V созыва

пос. Сенной

**Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и
распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного
сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Минфина России от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», а так же в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) Решение XLIII сессии Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 17 мая 2022 года № 174 «О внесении изменений и дополнений в решение VIII сессии Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района III созыва от 19 марта 2015 года № 51 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района»;

2) Решение VIII сессии Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края III созыва от 19 марта 2015 года № 51 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и

распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Ю.В. Билецкую и постоянную комиссию Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления (Иваненко Е.Е.).

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru и разместить на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Председатель Совета Сенного
сельского поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края

Н.П. Дудко

М.Г. Спиридонов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXV сессии
Совета Сенного сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 27.07.2026 г. № 109

Положение
О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной
собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом Сенного сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - объекты муниципальной собственности).

1.3. Объекты муниципальной собственности учитываются в Реестре муниципальной собственности Сенного сельского поселения.

1.4. Интересы администрации Сенного сельского поселения представляет администрация Сенного сельского поселения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Совет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Совет):

1) устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения;

2) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, не подлежащих отчуждению, и ограничения на сделки с имуществом, заключаемые администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края без согласия Совета;

3) устанавливает в пределах своей компетенции порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

4) принимает решения об отчуждении недвижимого муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, передает его в залог и осуществляет контроль за его распоряжением;

5) принимает решение о списании объектов недвижимого имущества;

6) определяет порядок выпуска муниципальных займов, принимает решения о выдаче кредитов, образовании муниципальных банков и иных финансово-кредитных учреждений;

7) дает согласие администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на передачу имущества в доверительное управление.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

3.1. Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (в лице главы Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края) осуществляет права владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

1) вносит на рассмотрение Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края предложения по заключению сделок с недвижимым муниципальным имуществом, связанных с его отчуждением;

2) принимает решения об отчуждении движимого муниципального имущества, за исключением случаев, установленных настоящим Положением, передает его в залог;

3) передает имущество в доверительное управление с согласия Совета Сенного сельского поселения.

3.1.1. В сфере управления финансовыми ресурсами:

1) представляет на утверждение Совета Сенного сельского поселения проекты бюджета, отчет о его исполнении;

2) осуществляет исполнение бюджета, принимает решение о финансировании производственной, непроизводственной, социально-культурной сферы в пределах бюджетных средств, утвержденных Советом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3) передает в аренду, в безвозмездное срочное пользование;

4) принимает в муниципальную собственность объекты социально-культурного, коммунально-бытового и иного назначения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением;

5) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление и учреждениям в оперативное управление и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения;

6) выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, предъявляет иски о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю предприятия;

7) организует учет предприятий и других объектов, находящихся в муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

8) осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с перечнем, утвержденным Советом Сенного сельского поселения;

9) осуществляет регистрацию объектов муниципального недвижимого имущества и сделок с ним в органах, осуществляющих регистрацию прав на объекты недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет постановку на учет в соответствующих органах бесхозного недвижимого имущества и обращается в суд с требованием о признании на него права муниципальной собственности;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

4.1. Администрация Сенного сельского поселения организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Реестр).

4.1.1. Объектами учета Реестра являются:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного

строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

4.1.2. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

1) В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

2) В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;
сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3) В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

4) В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

5) В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;
сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

6) В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

7) В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

8) В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

9) В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

10) В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

11) В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

12) Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4.1.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на муниципальное казенное учреждение «Сенная централизованная бухгалтерия».

4.1.4. Муниципальное казенное учреждение «Сенная централизованная бухгалтерия» обязано:

1) организовывать ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;

2) проводить инвентаризацию объектов муниципальной казны Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4.1.5 Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

5. СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы.

Списание объектов недвижимого имущества, независимо от их стоимости, осуществляется Советом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Списание движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 10000 рублей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Сенная централизованная бухгалтерия».

Решение о списании движимого имущества с балансовой стоимостью до 10000 рублей принимается самостоятельно учреждениями, предприятиями в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, хозяйственном ведении предприятий.

5.2. С обращением о списании основных средств предприятия, учреждения обращаются в муниципальное казенное учреждение «Сенная централизованная бухгалтерия»

К письму прилагаются:

а) для движимого имущества:

1) акт о списании основных средств по форме ОС-4 (для транспортных средств ОС-4а), утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

2) документ о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией либо комиссией по списанию основных средств, созданной при администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

3) технические документы (при наличии);

4) при списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет представляется акт специализированной организации, свыше 10 лет - комиссии по списанию основных средств, созданной при администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

5) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств;

б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью учреждения (предприятия);

б) для объектов недвижимости:

1) акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

2) акт о техническом состоянии основных средств, выданный комиссией по списанию основных средств, созданной при администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

3) заключение органов архитектуры или специально созданных комиссий о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта недвижимого имущества с включением в состав комиссии по списанию депутата соответствующего избирательного округа;

4) технический паспорт здания (строения).

После проверки представленных документов муниципальное казенное учреждение «Сенная централизованная бухгалтерия» с представителем

администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с выходом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объекту списания.

Копия документа на списание муниципального имущества и копии актов по форме ОС-4, ОС-4а передаются предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности поселений в муниципальную собственность Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и объектов муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, муниципальную собственность поселений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края.

6.2. Для осуществления передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности поселений, а также не находящихся в споре, аренде, аресте и при отсутствии иных ограничений, собственник объекта социально-культурного и коммунально-бытового и иного назначения обращается с заявлением в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2.1. Для принятия решения о приеме объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность Сенного сельского поселения собственник представляет следующие документы:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о регистрации права собственности на недвижимые объекты;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 4) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- 5) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- 6) протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать в муниципальную собственность объект.

6.2.2. На основании представленных документов администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи (в состав комиссии по приемке объекта в муниципальную собственность входят представители эксплуатирующих организаций).

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ВХОДЯЩИМИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

7.1. Общие положения

Оформление поступления в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляется администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

7.2. Цели и задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

7.2.1. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, являются:

- 1) укрепление материально-финансовой базы Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- 2) приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- 3) увеличение доходной части местного бюджета (бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края);

4) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края жизненно необходимыми товарами и услугами;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

7.2.2. Задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

1) пообъектный учет объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, и их движение;

2) сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

3) эффективное использование объектов муниципальной собственности муниципальной казны Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

4) контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности муниципальной казны Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В АРЕНДУ, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

8.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении объектов муниципальной собственности

Заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, в том числе нежилых помещений, зданий или сооружений, подаются в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в письменной форме.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца.

В случае если законодательством для отдельных видов объектов муниципальной собственности предусмотрены иные сроки рассмотрения, то заявление рассматривается в сроки, установленные законодательством, регламентирующим порядок пользования, владения и распоряжения данным видом муниципального имущества.

Управление информирует заявителя о результатах рассмотрения с указанием порядка обжалования принятого решения.

8.2. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

8.2.1. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется:

- 1) путем проведения торгов (аукциона, конкурса) по продаже права на заключение договора аренды;
- 2) без проведения торгов (аукциона, конкурса).

Передача в аренду объектов муниципальной собственности, в том числе недвижимости, осуществляется администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В случае проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды передача имущества осуществляется председателем конкурсной комиссии, в том числе, если конкурс признан несостоявшимся.

8.2.2. Торги (аукционы, конкурсы) по продаже права на заключение договора аренды проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений, не занято и не используется.

8.2.3. В случае наличия преимущественного права на заключение договора аренды либо одной заявки договор аренды заключается без проведения торгов (аукциона, конкурса) по продаже права на заключение договора аренды.

8.2.4. Договор аренды является основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, и заключается по форме, утвержденной распоряжением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.5. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также счета для ее перечисления указываются в договоре аренды. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и не засчитываются в арендную плату.

8.2.6. Кроме арендной платы арендатор встроенно-пристроенных нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

8.2.7. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

8.2.8. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

8.3. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование

8.3.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в хозяйственное ведение муниципальному предприятию. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, сдавать его в аренду без согласия администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Муниципальное унитарное предприятие обязано письменно известить администрацию о намерении передать в аренду объекты муниципальной собственности. В случае если в течение 30 дней администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в письменной форме не уведомит МУП об отказе, то передача в аренду объектов муниципальной собственности считается согласованной.

8.3.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в оперативное управление муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения.

8.3.3 Объекты муниципальной собственности, в том числе нежилой Фонд, могут быть переданы в безвозмездное пользование общественным организациям, органам власти различного уровня и иным организациям.

Управление заключает договор передачи имущества в безвозмездное пользование, являющийся основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

9.1. Общие положения

9.1.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.

9.1.2. Муниципальные унитарные предприятия обязаны перечислять часть чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет (бюджет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края) в размерах,

установленных решением Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет (бюджет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края) вышеуказанной части прибыли несет руководитель муниципального предприятия.

9.2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

9.2.1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, которое включает в себя пояснительную записку с указанием целей и задач, необходимости и целесообразности создания муниципального унитарного предприятия, а также экономическое обоснование создания муниципального унитарного предприятия, согласованное с Советом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.2.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия является администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.2.3. Глава Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края утверждает Устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, дополнения.

9.2.4. Решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия принимаются главой Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.3. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями

9.3.1. Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

1) осуществляет работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2) осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок, проводимых отраслевыми, функциональными или территориальными органами администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

4) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

5) принимает решения о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий дисциплинарных взысканий и поощрений;

6) разрабатывает и утверждает типовые формы уставов муниципальных унитарных предприятий;

7) утверждает сроки и формы отчетности муниципальных унитарных предприятий.

Совместно с отраслевым, функциональным органом администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

1) дает согласие на создание филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия, проведение крупных сделок, а также сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий;

2) определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий;

3) согласовывает прием на работу, заключение трудового договора, увольнение главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий;

4) дает разрешение муниципальному унитарному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

5) согласовывает решения муниципального унитарного предприятия об осуществлении заимствований, согласовывает объем и направление использования привлекаемых средств;

6) осуществляет контроль за отчислением чистой прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет (бюджет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края).

9.3.2. Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края наделяет муниципальные унитарные предприятия имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование. Осуществляет контроль за финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий.

В этих целях:

1) производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и прекращение права хозяйственного ведения;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями.

9.3.3. Контроль за расходованием денежных средств, выделенных муниципальному унитарному предприятию из местного бюджета (бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края), осуществляет финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.4. Порядок ликвидации муниципальных унитарных предприятий

9.4.1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.4.2. Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края осуществляет ликвидацию муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Порядок создания и управления муниципальными бюджетными учреждениями

9.5.1. Муниципальные бюджетные учреждения создаются по решению Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

9.5.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения является администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.5.3. Устав муниципального бюджетного учреждения утверждается главой Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.5.4. Решение о ликвидации принимает Совет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.5.5. Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края передает муниципальному бюджетному учреждению в оперативное управление имущество, осуществляет контроль за его эксплуатацией, сохранностью и целевым использованием, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

9.5.6. Юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, контроль и регулирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений в части соблюдения уставных требований осуществляются администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.5.7. Назначение на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением главы Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

10. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ И ИНОГО ОТЧУЖДЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

10.1. Объектами приватизации являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершенные

строительством объекты, муниципальные унитарные предприятия и иные объекты муниципальной собственности.

10.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной, собственности, утвержденной Советом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на финансовый год.

10.3. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности готовится администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и должен содержать следующую информацию:

- адрес, по которому расположен объект;
- ориентировочная площадь объекта (площадь объекта, подлежащего приватизации, уточняется после изготовления технического паспорта);
- способ приватизации объекта;
- принадлежность к объектам-памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;
- фотография объекта;
- стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;
- сроки приватизации;
- номинальная стоимость доли (акций) Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества), стоимость чистых активов по балансу на конец года, предполагаемая выручка от реализации доли (акций).

10.4. Решение об условиях приватизации федерального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации федерального имущества.

10.5. Продавцом объектов муниципальной собственности выступает администрация Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Приватизация объектов муниципальной собственности, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, осуществляется по согласованию с департаментом культуры администрации Краснодарского края.

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Начальная цена продаваемого объекта муниципальной собственности устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и утверждается Советом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

10.7. Администрация готовит отчет о выполнении программы приватизации имущества Сенного сельского поселения за текущий год и выносит на утверждение Совета Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

11. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1. Совет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает решения по следующим способам приватизации:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
- 6) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа государственного или муниципального имущества по минимально допустимой цене;
- 8) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

12.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края осуществляет Совет Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии с Уставом Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края..

12.2. Глава Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии с настоящим Положением:

- 1) принимает меры по устранению нарушений законодательства при управлении объектами муниципальной собственности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

3) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

13. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

13.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

13.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

13.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

13.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

13.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

13.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу настоящего Федерального закона признается находящимся в залоге для

обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

13.7. Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается органами местного самоуправления.

14. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ СДЕЛКАМ КУПЛИ- ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

14.1. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств местного бюджета на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества в муниципальную собственность.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Н.П. Дудко