

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от 05.06.2015 № 159

ПОРЯДОК

принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»

I. Общие положения

1. Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Закон), Приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 ноября 2014 года № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 323 (далее – программа).

2. Порядок определяет последовательность действий уполномоченного органа администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района при принятии решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках

программы «Жилье для российской семьи» (далее – список граждан).

3. Органом, уполномоченным администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района на совершение действий по принятию решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», является постоянно действующая комиссия по жилищным вопросам при администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее именуется – Комиссия).

4. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие по месту жительства на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района, категории которых установлены статьей 2 Закона.

II. Принятие решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»

5. Для участия в программе граждане, указанные в пункте 4 Порядка, или члены их семей, совместно проживающие с такими гражданами, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей (далее – заявители) подают формализованное заявление в Комиссию на имя главы администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

К заявлению прилагается согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя согласие доверенного лица гражданина на обработку его персональных данных.

6. К заявлению прилагаются документы, которые установлены пунктами 4 - 14 статьи 3 Закона.

Граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона, вместе с документами, указанными в частях 4 - 5 статьи 3 Закона, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных подпунктами 3, 6, 7 пункта 2.6.1 раздела 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 26.06.2012 № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

7. Заявители вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются органом местного самоуправления по межведомственным запросам в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе.

7.1. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», которые находятся в распоряжении государственных органов, структурных подразделений администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района и иных органов, участвующих в принятии решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», и которые заявитель вправе представить, являются справки:

о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(й) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Темрюкский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Краснодарскому краю);

о кадастровой стоимости земельного участка(ов) и (или) их частей, принадлежащих на праве собственности (общей долевой собственности), при наличии;

о ежемесячных доходах для неработающих трудоспособных граждан из ГКУ Краснодарского края «Центр занятости населения Темрюкского района»;

о получении мер социальной поддержки из органов социальной защиты за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления.

8. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Заявление в день поступления в Комиссию регистрируется в книге рассмотрения заявлений о включении в список, которая ведется секретарем Комиссии.

10. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка в получении таких документов.

11. Секретарь Комиссии рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия заявителя установленным пунктом 4 Порядка категориям граждан.

12. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

13. Секретарь Комиссии, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии документов и выдает ее заявителю.

14. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимается решение о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении заявителя в список граждан.

15. Основания для принятия администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района решения об отказе во включении заявителя в список граждан установлены пунктом 24 статьи 3 Закона.

16. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении заявителя в список граждан направляет такому заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения.

17. Заявителям, в отношении которых администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

18. Гражданин, в отношении которого администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

III. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) Комиссии, а также ее должностных лиц

19. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

Жалобы на решения, принятые Комиссией, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться главе администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

20. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, адрес официального сайта: www.admsennaya.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

21. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Комиссией, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, принятым Комиссией, и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

22. Жалоба, поступившая в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

23. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

25. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов