Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сенного сельского поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**ведения реестров социально ориентированных некоммерческих**

 **организаций - получателей поддержки на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района и хранения представленных ими документов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок), а также порядок хранения представленных ими документов.

1.2. Реестры ведутся в электронном виде на официальном сайте Сенного сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Ведение Реестра осуществляется финансовым отделом администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте Сенного сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

**2. Порядок внесения в реестры сведений о получателях**

**поддержки и исключения из реестров сведений**

**о получателях поддержки**

2.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

2.2. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района об оказании такой поддержки.

2.3. Сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным органом в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем уполномоченного органа.

2.4. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись.

2.5. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра уполномоченным органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

**3. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки**

3.1. Документы, представленные социально-ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в уполномоченном органе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.2. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района М.Е. Шлычков

Приложение

к Порядку ведения реестров социально ориентированных некоммерческих

организаций - получателей поддержки на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района и хранения представленных ими документов

# Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержкииз бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки | Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества |
| наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации | почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государстве иной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика | виды деятельности некоммерческой организации | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Начальник финансового отдела

администрации Сенного сельского

поселения Темрюкского района Э.А. Бзовая