

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Заключение дополнительного соглашения  
договору аренды земельного участка,  
договору безвозмездного  
пользования земельным участком»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Заявление от физического лица

Главе Сенного сельского  
поселения Темрюкского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф И О физического лица)  
паспортные данные, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_   
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(каким органом выдан)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации или преимущественного места жительства  
физического лица)  
Прошу заключить дополнительное соглашение к договору  
аренды, безвозмездного пользования земельным участком  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
земельного участка \_\_\_\_\_ с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_,  
расположенног \_\_\_\_\_  
(местоположение)  
в связи с \_\_\_\_\_

Даю свое согласие администрации Сенного сельского поселения  
Темрюкского района на обработку моих персональных данных, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или Устав юридического лица (копия) (на \_\_\_ л);

2) доверенность, оформленную в установленном законом порядке, удостоверяющую права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (копия) (на \_\_\_ л);

3) документы, подтверждающие основание для внесения изменений в договор на использование земельного участка (копия) (на \_\_\_ л);

4) договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования (копия) (на \_\_\_ л).

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Заявление от юридического лица

Главе Сенного сельского  
поселения Темрюкского района

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица )  
 банковские реквизиты/паспортные данные (для физического лица):  
 ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 в банке \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 корр./сч \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (доверенности, устава)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 адрес заявителя \_\_\_\_\_  
 (адрес юридического лица)  
 Прошу заключить дополнительное соглашение к договору \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 аренды, безвозмездного пользования земельным участком  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ земельного  
 участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
 площадью \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_  
 (местоположение)  
 в \_\_\_\_\_ СВЯЗИ  
 с \_\_\_\_\_

Даю свое согласие администрации Сенного сельского поселения  
 Темрюкского района на обработку моих персональных данных, включая  
 сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
 изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
 обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или Устав юридического лица (копия) (на \_\_\_ л);

2) доверенность, оформленную в установленном законом порядке, удостоверяющую права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (копия) (на \_\_\_ л);

3) документы, подтверждающие основание для внесения изменений в договор на использование земельного участка (копия) (на \_\_\_ л);

4) договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования (копия) (на \_\_\_ л).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.