

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «О согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого
помещения»

Главе Сенного сельского
поселения Темрюкского района

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

паспорт _____,

проживающего _____

(указывается фактическое место жительства)

телефон _____,

Место нахождения жилого помещения _____

(указывается помещение, подлежащее переустройству и перепланировке)

Прошу разрешить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения
(квартиры), занимаемого на праве собственности

(свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, регистрационный № ... от ... 200...г. или договор купли-продажи квартиры от ... 200...г. №...)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации и техническому заключению) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ:

с _____ г. по _____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ:

с 8.00 по 20.00 часов в рабочие дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом
(проектной документацией и техническим заключением);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (должностных лиц органа, уполномоченного администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района) для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « » г. № ____ (в случае, когда члены семьи проживают совместно с владельцами в помещении, подлежащем переустройству или перепланировке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

*Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие совладельца или члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
 (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое _____ помещение
 подлинник (заверенная нотариально копия) свидетельства о праве собственности на жилое помещение (квартиру) (иной _____ на _____ листах;
 правоустанавливающий документ на переустраиваемое или перепланируемое жилое помещение)

2) проект (проектная документация и техническое заключение) на переустройство и перепланировку жилого помещения (квартиры) на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и перепланировки жилого помещения (квартиры) на _____ листах;

5) письменное согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на _____ листах (при необходимости;

6) иные документы: _____

«___» _____ 200_. _____ (подпись)

Документы представлены на приеме «___» _____ 200_ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Исполняющий обязанности главы
Сенного сельского поселения
Темрюкского района

М.Е. Шлычков