

Перечень документов, предоставляемых одновременно с заявкой на подключение к системе водоотведения

Для физических лиц

Для подключения объекта к сетям водоотведения заказчик направляет в МУП «ЖКХ-Фанагория» (далее Исполнитель):

1. Заявление о подключении, содержащее полное ФИО, его местонахождение и почтовый адрес;
2. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населённого пункта;
3. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;
4. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении;
5. Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации;
6. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности здания;
7. Сведения о субабонентах.

Для юридических лиц

Для подключения объекта к сетям водоотведения заказчик направляет Исполнителю:

1. Заявление о подключении, содержащее полное и сокращённое наименование заказчика, его местонахождение и почтовый адрес;
2. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населённого пункта;
3. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;
4. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении;
5. Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации;
6. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности здания;
7. Сведения о субабонентах;
8. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
9. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
10. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.