

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги:
«Согласование или отказ в согласовании
переустройства и (или) перепланировки
нежилого помещения в многоквартирном
доме»

РЕШЕНИЕ
согласование переустройства и (или) перепланировки
нежилого помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку нежилых
помещений _____
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____

_____ , занимаемых
(принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ ,
перепланируемое нежилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное
указать)

нежилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

2. Установить *:

срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 20__ г.

по “ _____ ” _____ 20__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений

4. Установить, что приёмочная комиссия осуществляет приёмку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в установленном порядке.

5. Приёмочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О., должность лица органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак