

Паспорт административных процедур и административных действий муниципальной услуги: «Согласование или отказ в согласовании переустройства и перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме»

При предоставлении услуги через «МФЦ»

№	Административная процедура	Срок выполнения
1	2	3
1	Прием и регистрация документов	4 дня
1.1	Специалист «МФЦ» регистрирует заявление и полный пакет документов (далее – заявление) и передает заявление в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация).	2 дня
1.1	Специалист Администрации регистрирует заявление и полный пакет документов (далее – заявление) и направляет его главе Сенного сельского поселения Темрюкского района на резолюцию;	
1.2	Наложение резолюции главой Сенного сельского поселения Темрюкского района, и передача заявления в работу специалисту Администрации, который является секретарём межведомственной комиссии (далее – секретарь МВК);	2 дня
2.	Подготовка постановления Администрации и решения межведомственной комиссии	38 дней
2.1	Подготовка секретарём МВК повестки дня заседания МВК и направление её председателю МВК;	27 дней
2.2	Определение даты заседания председателем МВК; Оповещение телефонограммой членов МВК о дате, времени и месте заседания МВК;	1 день
2.3	Проведение МВК, ведение секретарем протокола;	1 день
2.4	Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме и постановления Администрации;	9 дней
3.	Выдача заявителю постановления и решения межведомственной комиссии и постановления Администрации	3 дня
3.1	Уведомление и передача специалистом Администрации, решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме специалисту «МФЦ».	3 дня
Общий срок предоставления муниципальной услуги		45 дней

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак