



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016

№354

поселок Сенной

О внесении изменений в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 25 мая 2015 года №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»»

Во исполнение статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 25 мая 2015 года №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»» следующие изменения:

1) подпункт 24. регламента изложить в новой редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.

24.1. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

24.2. Для ожидания посетителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможного оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности

их размещения в помещении.

24.2.1. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размер шрифта № 16 – обычный; наименование – заглавные буквы, размер шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см, вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

24.3. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

24.4. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Доступность и качество предоставления муниципальной услуги определяются на основании анализа практики применения административного регламента по информации, содержащейся в системе электронного документооборота.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

сроки предоставления муниципальной услуги;

предоставление консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги (в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью); в устной форме при личном обращении; в устной форме по телефону);

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административного регламента в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

возможность оказания платной услуги – выезда сотрудника МФЦ Темрюкского района на дом заявителя по его заявлению для приема заявления и пакета требуемых документов на предоставление услуги и для выдачи результатов предоставления услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок информирования о муниципальной услуге; исчерпывающая информация о муниципальной услуге;

получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Едином портале государственных услуг;

предоставление муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг;

обеспечение возможности осуществлять получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг.».

2. Начальнику общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района. Н.Н. Усовой обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в

информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления «О внесении изменений в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 25 мая 2015 года №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»» возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений Сенного сельского поселения Темрюкского района С.Г. Дружинина.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Сенного сельского поселения
Темрюкского района

от _____ № _____

«О внесении изменений в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 25 мая 2015 года №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»»»

Проект подготовлен и внесен:
Ведущим специалистом (по контролю
за использованием земли)
администрации Сенного сельского
поселения Темрюкского района

А.И. Кочкарева

Проект согласован:
Начальник общего отдела администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района

Н.Н. Усова

Заместитель главы Сенного сельского поселения
Темрюкского района

М.Е. Шлычков

