

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

Муниципальная программа «Мероприятия праздничных дней и памятных дат в Сенном сельском поселении Темрюкского района»

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика проводимых праздничных мероприятий, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

I ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Мероприятия праздничных дней и памятных дат в Сенного сельского поселении Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района МБУ «Сенная ЦКС»
Цели муниципальной программы	сохранение и приумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, воспитание гражданского патриотизма, формирование уважительного отношения к трудовым

	и военным подвигам старшего поколения
Задачи муниципальной программы	подготовка и проведение торжественных праздничных мероприятий на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество мероприятий; количество участников мероприятий
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования из средств местного бюджета составляет: 120,0 тыс. рублей,
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района; Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района

II. Содержание муниципальной программы

1. Характеристика проводимых праздничных мероприятий, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Ежегодно на территории поселения широко проводятся праздничные мероприятия, празднования памятных дат как государственного, так и поселенческого уровня.

Важным направлением настоящей Программы является повышение уровня информированности населения поселения, увековечение военных подвигов наших земляков, воспитание чувства гордости за подвиг нашего народа в годы Великой Отечественной войны, верности Отечеству.

В целях эффективности организации и проведения праздничных мероприятий необходимо финансовое обеспечение. Стимуляция подготовки мероприятий активизирует заинтересованность молодежи и привлечет дополнительные добровольные силы и средства для проведения планируемых мероприятий.

Принятие Программы позволит обеспечить сохранение уважения к важнейшим событиям в истории России укрепление нравственных ценностей, единства и дружбы народов, формирование уважительного отношения к трудовым и военным подвигам старшего поколения, а также ознаменование праздничных дней и памятных дат России, Кубани и поселения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основная цель Программы – сохранение и приумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, воспитание гражданского патриотизма, увековечивание памяти погибших при исполнении воинского и гражданского долга, укрепление культурных и исторических традиций.

Задачи Программы включают в себя:

подготовку и проведение торжественных праздничных мероприятий на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района,

объединение усилий органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных организаций по подготовке и проведению мероприятий.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в [приложении № 1](#) к муниципальной программе.

Срок реализации программных мероприятий - 2015 год.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий направлена на подготовку и проведение торжественных праздничных мероприятий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в [приложении № 2](#) к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых из средств местного бюджета на реализацию подпрограммы, составляет 100,0 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей в 2015 году
Подготовка и проведение торжественных праздничных мероприятий на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района	Местный бюджет	120,0
Итого		120,0

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_f / З_{п}, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД_{п/ппз} > 1, значение СД_{п/ппз} принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР_{п/п} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = \text{ЗП}_{\text{гпф}} / \text{ЗП}_{\text{гпп}}, \text{ где:}$$

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{гпф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{гпп} - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^M \text{СД}_{\text{гппз}i} / M, \text{ где:}$$

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_{j=1}^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Ф_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;
 Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;
 j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.