

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление копий
правовых актов администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
хода предоставления муниципальной услуги

«Предоставление копий правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

1. Входящий номер заявления _____
2. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
3. Адрес заявителя _____

№ п/ п	Наименование административного действия	Фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за выполнение административного действия	Дата и время начала админист- ративного действия	Дата и время окончания админист- ративного действия	Результат исполненного админист- ративного действия	Дата и время передачи результатов для осуществления следующего административного действия	Дата получения итогового результата предоставления муниципальной услуги	Итоговый результат предоставле- ния муниципально й услуги
1.	Прием, первичная обработка и регистрация заявления							
2.	Рассмотрение заявления							

3.	Подготовка заверенной копии правового акта							
4.	Подготовка уведомления об отказе в выдаче копии правового акта							

».

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов