

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

ЖУРНАЛ
ежедневного приёма-сдачи аттракциона

(наименование аттракциона)

Дата	Ф.И.О., должность обслуживающего персонала	Отметка о приеме-сдаче аттракциона в начале и конце смены; время и подпись обслуживающего персонала	Ф.И.О., должность технического персонала	Отметка о приеме-сдаче аттракциона в начале и конце смены, время и подпись технического персонала	Отметка о проведении пробного цикла работы аттракциона перед началом работы; время и подписи обслуживающего и технического персонала
1	2	3	4	5	6

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

ЖУРНАЛ
регистрации неисправностей аттракциона _____ и отметок об их устранении
(наименование аттракциона)

Дата	Ф.И.О., должность обслуживающего персонала	Неисправность аттракциона	Время, подпись обслуживающе го персонала	Ф.И.О., должность технического персонала	Отметка об устранении неисправности	Время, подпись технического персонала	Отметка о проведении пробного цикла работы аттракциона перед началом работы; время, подписи обслуживающе го и технического персонала	Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона, разрешившего эксплуатацию после ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

**Типовая инструкция
по безопасной эксплуатации аттракционов
для оператора и контроля-посадочника**

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе по обслуживанию аттракциона (на должность оператора и контролера-посадчика) допускаются лица не моложе 18 лет после стажировки, проверки технических знаний и навыков безопасной эксплуатации аттракционов.

1.2. При поступлении на работу оператор и контролер-посадчик должны пройти медицинский осмотр, вводный инструктаж, пройти обучение (стажировку) и первичный инструктаж на рабочем месте по безопасному обслуживанию аттракционов и получить допуск на право самостоятельной работы на конкретном аттракционе.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в 3 месяца и перед открытием каждого сезона эксплуатации аттракционов.

1.3. Оператор, обслуживающий аттракцион, должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже II, а контролер-посадчик - I.

Периодическая проверка знаний по электробезопасности должна проводиться один раз в год, как правило, перед открытием сезона.

1.4. В случае получения травмы необходимо известить администрацию и обратиться за помощью в медицинское учреждение.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы необходимо осмотреть площадку, аттракцион, освободить от фиксации подвижные элементы аттракциона (при их фиксации по окончании работы), осуществить пробный цикл работы в режиме эксплуатации без посетителей и сделать запись в журнале.

3. Требования безопасности во время работы

Во время работы аттракциона необходимо соблюдать следующие требования безопасности:

3.1. Осуществлять допуск посетителей на аттракцион в соответствии с Правилами обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае.

3.2. Не допускать на аттракцион лиц в состоянии алкогольного опьянения.

3.3. Не допускать на аттракцион посетителей с предметами, которые могут выпасть у них при катании и травмировать окружающих.

3.4. Посадку и высадку посетителей осуществлять в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

Посадку и высадку на аттракционах прерывного действия осуществлять при полностью остановленном аттракционе и (или) зафиксированном нижнем положении посадочных мест.

Первоначальную посадку и окончательную высадку посетителей на аттракционах непрерывного действия осуществлять через одну кабину.

3.5. Обеспечить правильную посадку посетителей и применение ими элементов безопасности.

На детских аттракционах собственноручно фиксировать ремни и другие элементы безопасности на каждом посадочном месте или закрывать кабину.

3.6. Напоминать посетителям о правилах поведения на посадочном месте во время катания.

3.7. Включать аттракцион только после окончания посадки, убедившись в отсутствии посторонних лиц и обслуживающего персонала в зоне катания.

3.8. Постоянно осуществлять проверку состояния активных и пассивных элементов безопасности (привязных ремней, ограждений сидений и прочие).

3.9. При работе аттракциона находиться на своем рабочем месте и наблюдать за работой аттракциона и поведением посетителей.

4. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работы аттракциона необходимо:

4.1. Привести в порядок рабочее место. Произвести фиксацию подвижных частей аттракциона и закрыть фиксирующее устройство на ключ.

4.2. Произвести регистрацию неисправностей в журнале и сообщить о них администрации.

4.3. Отключить электроотопительные приборы и освещение кабины оператора. Отключить электропитание на вводном устройстве, закрыть щит управления, вводное устройство, ограждение аттракциона и кабину оператора.

5. Требования безопасности в экстремальных ситуациях

5.1. При аварии или несчастном случае:

остановить аттракцион; на вводном устройстве вывесить плакат "Не включать";

оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, а в случае необходимости обеспечить вызов скорой помощи;

информировать администрацию об аварии.

Эвакуацию (высадку) посетителей производить до или после отключения (вручную), до и после оказания первой помощи пострадавшим, в зависимости от аварийной ситуации и её последствий.

5.2. При возникновении пожара отключить аттракцион и при необходимости выполнить требования, указанные в пункте 5.1 настоящей Типовой инструкции, а также подать сигнал пожарной тревоги, сообщить о возникновении пожара подразделению пожарной охраны и в администрацию; предпринять меры к тушению или локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись	
					инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

**Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте**

Дата, Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктиру емого	Вид инструкта жа (первичны й на рабочем месте, повторный внепланов ый)	Причина проведе ния внепланов ого инструк тажа	Ф.И.О., долж ность инструк тирую щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инструкт ирующего	инструкти руемого	количество смен (с ... по ...)	стажи ровку прош ел (подп ись)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

**Типовая программа
обучения обслуживающего персонала безопасности труда**

1. Основы трудового законодательства.

1.1. Законодательные акты, постановления, нормы и нормативы по охране труда.

1.2. Коллективный договор.

2. Основы техники безопасности.

2.1. Безопасная эксплуатация аттракционов. Проверка аттракционов перед началом работы. Правила безопасной работы. Инструкции по охране труда и безопасной эксплуатации (обслуживания) аттракционов. Правила пользования аттракционами для посетителей. Травмоопасные зоны. Действия работающих в аварийных ситуациях. Требования к производственному персоналу. Медицинское освидетельствование.

2.2. Устройство аттракциона, особенности конструкции.

3. Основы электробезопасности.

3.1. Действие электрического тока на организм человека.

3.2. Основы требований электробезопасности при эксплуатации аттракционов.

3.3. Средства индивидуальной защиты, электроинструмент, порядок их проверки и применения.

4. Основы пожарной безопасности.

4.1. Основы пожарной профилактики. Возможные причины возникновения пожара.

4.2. Правила поведения при возникновении и ликвидации пожара, эвакуации посетителей.

4.3. Правила пользования первичными средствами пожаротушения, порядок действий при возникновении пожара.

5. Личная гигиена.

5.1. Условия труда, режим труда и отдыха.

5.2. Спецдежда, нормы и сроки ее выдачи. Средства индивидуальной защиты. Аптечка первой помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

(наименование организации)

« » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председателя

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии:

(должности, Ф.И.О.)

на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.
приняла экзамен

(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отметка о проверке знаний	Примечание

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

Журнал
учета ежедневного, периодического и сезонного технического обслуживания
аттракциона

(наименование аттракциона)

Дата	Вид технического обслуживания	Должности, Ф.И.О. и подписи лиц, проводивших техническое обслуживание	Должность, Ф.И.О. и подпись ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона
1	2	3	4

Примечание. На титульном листе (обложке) журнала приводятся наименование организации, наименование журнала, наименование аттракциона и его заводской номер, дата начала ведения (заполнения) журнала. Последующие страницы журнала оформляются с цифровым обозначением граф (без указания их наименований).

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

АКТ
постановки аттракциона на хранение

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что

_____ сдал(а),
(должность, Ф.И.О.)

ответственный за хранение _____
(должность, Ф.И.О.)

принял(а) _____
(наименование аттракциона, обозначение, технические условия)

В

(указать техническое состояние: работоспособен, требует ремонта, подлежит списанию)

При постановке аттракциона на хранение сданы на склад:

(наименование составных частей, их количество)

Качество подготовки аттракциона к хранению, его консервация:

(соответствие требованиям эксплуатационной документации)

Сдал _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Принял _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

АКТ
О ДОПУСКЕ АТТРАКЦИОНА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Комиссия в составе:
председателя

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии

(должности, Ф.И.О.)

назначенная приказом по _____
(наименование организации, номер и дата приказа)

провела приемку аттракциона _____
(наименование и вид аттракциона, изготовитель,

_____,
заводской номер, дата изготовления, технические условия)

установленного в _____
(наименование организации, место установки)

после _____
(монтажа, сезонного хранения, ремонта, по результатам технического освидетельствования)

Заключение комиссии:

Приложение:

(перечень протоколов испытаний и замеров)

Председатель комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подписи, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к правилам обеспечения безопасности
посетителей и обслуживающего персонала
аттракционов на территории Сенного
сельского поселения Темрюкского района

**ПРОТОКОЛ
ИСПЫТАНИЯ АТТРАКЦИОНА**

Аттракцион _____,
(наименование аттракциона, заводской номер, дата выпуска)
установленный _____,
(место эксплуатации аттракциона)
прошел технический осмотр _____
(наименование узлов и деталей)

Статические испытания под нагрузкой _____ кг
в течении _____ ч. (мин).

Динамические испытания под нагрузкой _____ кг
в течении _____ ч. (мин).

Количество циклов _____, испытания электрических параметров
(протокол прилагается).

Заключение: _____

Примечание. Протокол подписывается лицами, проводившими испытания, с
указанием организации, должностей Ф.И.О. и даты проведения испытаний.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак