

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги:
«Согласование или отказ в согласовании
переустройства и (или) перепланировки
нежилого помещения в многоквартирном
доме»

При предоставлении услуги через Администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района

**Блок-схема
процедуры предоставления муниципальной услуги согласование или
отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого
помещения в многоквартирном доме**



После назначения председателем МКВ даты заседания комиссии секретарь оповещает телефонограммой членов МКВ о дате, времени и месте заседания МКВ.

Во время заседания МКВ секретарь МКВ ведёт протокол, который подписывается секретарём и председателем МКВ. После проведения заседания комиссии секретарём МКВ готовится решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, которое подписывается председателем Комиссии и постановление Администрации

Протокол заседания МКВ и решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, постановление Администрации составляются в двух экземплярах и в течение трёх дней со дня проведения заседания Комиссии направляются на подпись председателю МКВ.

После подписания решения секретарь МКВ уведомляет заявителя о необходимости явиться в Администрацию для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме и постановления Администрации либо направляет его простым письмом по адресу, указанному в заявлении. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме и постановление Администрации должно быть направлено либо вручено заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Секретарь МКВ выдаёт заявителю под роспись один экземпляр решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме и постановления Администрации. В случае направления решения и Постановления Администрации письмом по почте, секретарь МКВ делает отметку о направлении решения в журнале регистрации решений МКВ.

В случае если на заседании МК принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь Комиссии подготавливает мотивированный письменный отказ заявителю за подписью председателя МК. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме выдаётся или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак