За \_\_(ПЕРИОД)\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Сенного сельского поселения

Темрюкского района

от «20» августа 2018 № 180

**Критерии оценки и показатели эффективности и качества**

**труда для определения размеров стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Сенная централизованная клубная система» Сенного сельского поселения Темрюкского района**

Каждому работнику устанавливаются Критерии оценки качества и эффективности (К) в зависимости от его занимаемой должности, соответствующих квалификационных характеристик и показателей эффективности деятельности учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | | **Стимулирующие показатели** | |  | | **Наименование**  **показателей** | | **К должностному окладу**  **Значимость %** | | | | | | **Оценка выполнения**  Оценка выполнения (к-т от 0до 1) | | | Взвешенная оценка (гр.4 х гр.5) |
|  | |  | |  | | **Делопроизводитель** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1 | | Предложение по подбору кадров в целях достижения повышения эффективности деятельности учреждения | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Заключение трудовых договоров «Эффективный контракт», дополнительные соглашений. Доброкачественное и своевременное ведение трудовых книжек | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Своевременное и качественное ведение учета личного состава, обеспечение необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных работников от неправомерного или случайного доступа к ним посторонних лиц | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Ведение плановой и отчетной документации | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Участие в культурно-массовых мероприятия | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 7 | | Активное участие в осуществлении контроля и оценки эффективности в выполнении плана мероприятий «дорожная карта» | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 8 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны надзорных органов по результатам проводимых ими проверок, а также и со стороны руководства учреждения | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | | **Итого** | | **200** | | | | | |  | | |  |
|  | | **Художественный руководитель** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Наполняемость и стабильность работы коллективов художественной самодеятельности и КЛО. | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Организация работы и участие по подготовке выставочных экспозиций, изготовление декораций, оформление сцены к проведению культурно-массовых мероприятий | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 7 | | Контроль за качественной организацией учебно-воспитательной и творческой деятельностью коллективов | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 8 | | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов и накопительного материала отражающего деятельность работы | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 9 | | Предоставление информации для освещения деятельности коллективов в СМИ | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 10 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, охрану труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 11 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 12 | | Активное внедрение современных Инновационных творческих форм в репертуар коллективов использование разнообразных стилей вокально сценических жанров активная работа с новинками музыкального материала и применение современных мультимедийных технологий | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 13 | | Участие в конкурсах, фестивалях краевого и районного уровня (получение лауреатского звания) | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | **Итого** | | **300** | | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | **Заведующая клубом** | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | 50 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | 40 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 3 | | Наполняемость и стабильность работы коллективов художественной самодеятельности и КЛО. | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 4 | | Организация работы и участие по подготовке выставочных экспозиций, изготовление декораций, оформление сцены к проведению культурно-массовых мероприятий | | 10 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 5 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | | 30 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 6 | | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов и накопительного материала отражающего деятельность работы | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 7 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 10 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 8 | | Участие в конкурсах, фестивалях краевого и районного уровня (получение лауреатского звания) | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 9 | | Активное внедрение современных Инновационных творческих форм в репертуар коллективов использование разнообразных стилей вокально сценических жанров активная работа с новинками музыкального материала и применение современных мультимедийных технологий | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 10 | | Контроль за качественной организация учебно-воспитательной и творческой деятельности коллективов (режим работы, трудовой дисциплины), соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда | | 40 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 11 | | Наличие профильного образования, курсов повышения квалификации | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 12 | | Наличие звания народный, заслуженный , образцовый коллектив | | 10 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 13 | | Контроль за приборами учет( вода ,свет, газ**),** исправность АПС, своевременный учет и ведение документации | | 5 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | 14 | | Качественный контроль за использованием основных средств, наличие инвентарных номеров, недопущение использования имущества, костюмов не поставленных на баланс учреждения. | | 5 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | Итого: | | 300 | | | | | |  | | |  |
| **4** | | **Инструктор по работе с молодежью** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | 30 | | | | |  | | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | 20 | | | | |  | | | |  |
| 3 | | Участие в молодежных выездных мероприятиях (туристические слеты, походы, фестивалях) | | 5 | | | | |  | | | |  |
| 4 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов 10Дома культуры и общих постановок Дома культуры | | 20 | | | | |  | | | |  |
| 5 | | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | | 5 | | | | |  | | | |  |
| 6 | | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов накопительного материала отражающего деятельность работы | | 20 | | | | |  | | | |  |
| 7 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | |  | | | |  |
| 8 | | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | | 15 | | | | |  | | | |  |
| 9 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 5 | | | | |  | | | |  |
| 10 | | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | | 20 | | | | |  | | | |  |
| 11 | | Организация досуга молодежи разновозрастной категории(дискотеки, кино-уроки) | | 20 | | | | |  | | | |  |
| 12 | | Руководство КЛО для молодежи(не менее 3-х) | | 10 | | | | |  | | | |  |
| 13 | | Организация и проведение летней оздоровительной кампании для подростков и молодежи | | 20 | | | | |  | | | |  |
|  | | **Итого** | | **200** | | | | |  | | | |  |
| **5** | |  | |  | | **Зав.отделом по спорту** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | 30 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 2 | | Повышение курсов квалификации, наличие высшего проф. образования | | 5 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 3 | | Участие в конкурсах и спортивных мероприятиях, краевого и районного уровня (получение призовых мест - 1 ,2,3) | | 20 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 4 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности | | 20 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 5 | | Применение новых, современных методов работы, работа снесовершеннолетними состоящими на различных видах профилактического учета | | 10 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 6 | | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов накопительного материала отражающего деятельность работы | | 10 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 7 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 8 | | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | | 15 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 9 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 10 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 10 | | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | | 20 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 11 | | Организация досуга молодежи разновозрастной категории(дискотеки, кино-уроки) | | 20 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 12 | | Руководство КЛО для молодежи(не менее 3-х) | | 10 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | 13 | | Организация и проведение летней оздоровительной кампании для подростков и молодежи | | 20 | | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **Итого** | | **200** | | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **Завхоз** | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1  2  3 | | |  |  | | --- | --- | | Обеспчение сохранности хозяйственного инвентаря и подотчетного имущества | 20 | | Осуществление рководства работой обслуживающего персонала | 20 | | Своевременное осуществление мер по ремонту оборудования и инвентя | 20 | | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 20 | | | | | |  | | |  |
| 20 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Своевременность списания материальных ценностей, пришедших в негодность или по окончанию предельного срока годности | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Анализ заключаемых муниципальных контрактов (договоров) (существенные условия, сроки исполнения, порядок исполнения). | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 7 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, охрану труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 8 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 9 | | Качественное исполнение разовых поручений | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 10 | | Выполнение норм по охране труда и здравоохранению персонала | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 11 | | Планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения гражданско-правового договора; особенностей исполнения контрактов (договоров); мониторинга закупок товаров, работ, услуг. | | 30 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | **Итого** | | **200** | | | | | |  | | |  |
| **Руководитель кружка** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | | 1 | Выполнение муниципального задания | | 60 | | | | | |  | | |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | | 60 | | | | | |  | | |  |
| 3 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | | 60 | | | | | |  | | |  |
| 4 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | | 15 | | | | | |  | | |  |
| 5 | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов накопительного материала отражающего деятельность работы | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 6 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 7 | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | | 15 | | | | | |  | | |  |
| 8 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 15 | | | | | |  | | |  |
| 9 | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 10 | Разработка и осуществление системы мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждения культуры (анкетирование, опросы, тестирование населения) | | 5 | | | | | |  | | |  |
| 11 | Активное внедрение современных Инновационных творческих форм в репертуар коллективов использование разнообразных стилей сценических жанров активная работа с новинками музыкального материала и применение современных мультимедийных технологий | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | Итого: | | 300 | | | | | |  | | |  |
|  | **Руководитель кружка** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | | 40 | | | | |  | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | | 40 | | | | |  | | |  |
| 3 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельностидругих художественных  Коллективов Дома культуры | | | 30 | | | | |  | | |  |  | |
| 4 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | | 10 | | | | |  | | |  |
|  | | | 5 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | | 20 | | | | |  | | |  |
|  | | | 6 | | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | | | 10 | | | | |  | | |  |
|  | | | 7 | | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | | | 20 | | | | |  | | |  |
|  | | | 8 | | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах ( лауреаты, дипломанты I.II.III степеней) | | | 30 | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | **Итого** | | | **200** | | | | |  | | |  |
|  | | | **Культорганизатор** | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Показатели эффективности.результативности и качества труда | | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | | 30 | | | | |  | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | | 30 | | | | |  | | |  |
| 3 | | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | | | 40 | | | | |  | | |  |
| 4 | | Создание фотоотчетов о работе ДК | | | 40 | | | | |  | | |  |
|  | 5 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | | 20 | | | | |  | | |  |
| 6 | | Качественное исполнение отдельных поручений | | | 20 | | | | |  | | |  |
| 7 | | Предоставление информации для освещения деятельности коллективов в СМИ и на сайте ДК | | | 20 | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | **ИТОГО** | | | **200** | | | | |  | | |  |
|  | **Звукооператор** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Показатели эффективности.результативности и качества труда | | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | 40 | | | | | | |  | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы. | | 40 | | | | | | |  | |  |
| 3 | | Участие в культурно-массовых мероприятиях | | 30 | | | | | | |  | |  |
| 4 | | Проверка взаимодействия различных блоков звукоусилительной аппаратуры | | 20 | | | | | | |  | |  |
| 5 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 20 | | | | | | |  | |  |
| 6 | | Обеспечение сохранности подотчетного оборудования, содержание звукоусилительной аппаратуры в хорошем рабочем состоянии | | 40 | | | | | | |  | |  |
| 7 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 30 | | | | | | |  | |  |
| 8 | | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | | 40 | | | | | | |  | |  |
| 9 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | | 40 | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | **Итого** | | **300** | | | | | | |  | |  |
|  | **Уборщик служебных помещений** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | | 1 | | Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории | | 50 | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения. Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Обеспечение сохранности материальных ценностей во время дежурство | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, антитеррористической защищенности | | 30 | | | | | |  | | |  |
|  | | Итого | | **200** | | | | | |  | | |  |
| **Дворник** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | | 1 | | Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка прилегающей территории | 50 | | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории. Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 20 | | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Обеспечение сохранности материальных ценностей во время дежурство | 40 | | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории | 40 | | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | 20 | | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, антитеррористической защищенности | 30 | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | **Итого** | **200** | | | | | | |  | | | **100** |
|  | | | **Сторож** | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | | Обеспечение сохранности материальных ценностей во время дежурства | | 60 | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, антитеррористической защищенности | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Участие в культурно-массовых мероприятиях | | 50 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 30 | | | | | |  | | |  |
|  | | **Итого** | | **200** | | | | | |  | | |  |
| **Заведующая библиотекой** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | 40 | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Инновационная деятельность.Профессиональная культура. Сохранение и развитие учреждения | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Ведение документов и отчетности: создание творческого фотоальбома и накопительного материала, отражающего деятельность библиотеки | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Обеспечение сохранности материальных ценностей | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 7 | | Использование компьютерных технологий | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 8 | | Участие в культурно-массовой работе учреждения | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 9 | | Эстетическое оформление книжного фонда книжных выставок | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 10 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 10 | | | | | |  | | |  |
|  | | **Итого** | | **250** | | | | | |  | | |  |
| **Библиотекарь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Показатели эффективности, результативности и качества труда | | 1 | | Выполнение муниципального задание | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 3 | | Владение персональным компьютером, использование компьютерных технологий | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 4 | | Проведение тематических книжных выставок, мероприятий, посвященных памятным датам, сверх плановых (не менее 2-х) | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 5 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 6 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | 10 | | | | | |  | | |  |
| 7 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | | 30 | | | | | |  | | |  |
| 8 | | Ведение документов и отчетности создание творческого фотоальбома и накопительного материала, отражающего деятельность библиотеки | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 9 | | Участие в культурно-массовой работе учреждения | | 20 | | | | | |  | | |  |
| 10 | | Эстетическое оформление книжного фонда книжных выставок | | 20 | | | | | |  | | |  |
|  | | **Итого** | | **200** | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Аккомпаниатор** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Показатели эффективности.результативности и качества труда | | | 1 | | Выполнение муниципального задания | | **40** | | | |  | | | | |  |
| 2 | | Повышение объема выполняемой работы. | | **40** | | | |  | | | | |  |
| 3 | | Участие в культурно-массовых мероприятиях | | **20** | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | 4 | | Проверка взаимодействия различных инструментов | | **10** | | | |  | | | | |  |
| 5 | | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | | **20** | | |  | | | | | |  |
| 6 | | Обеспечение сохранности подотчетного оборудования, содержание музыкального инструмента в хорошем рабочем состоянии | | **20** | | |  | | | | | |  |
| 7 | | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | | **10** | | |  | | | | | |  |
| 8 | | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мелодий | | **20** | | |  | | | | | |  | |
| 9 | | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | | **20** | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | **Итого** | | **200** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Критерии оценки качество ориентированных на результат, могут быть пересмотрены в сторону уменьшения или увеличения в установленном порядке путем внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий приказ

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района С.И. Лулудов