За \_\_(ПЕРИОД)\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к постановлению администрации

 Сенного сельского поселения

 Темрюкского района

от «20» августа 2018 № 180

**Критерии оценки и показатели эффективности и качества**

**труда для определения размеров стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Сенная централизованная клубная система» Сенного сельского поселения Темрюкского района**

Каждому работнику устанавливаются Критерии оценки качества и эффективности (К) в зависимости от его занимаемой должности, соответствующих квалификационных характеристик и показателей эффективности деятельности учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п.п.** | **Стимулирующие показатели** |  | **Наименование****показателей** | **К должностному окладу****Значимость %** | **Оценка выполнения**Оценка выполнения (к-т от 0до 1) | Взвешенная оценка (гр.4 х гр.5) |
|  |  |  |  **Делопроизводитель** |
| 1 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Предложение по подбору кадров в целях достижения повышения эффективности деятельности учреждения | 20 |  |  |
| 2 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 20 |  |  |
| 3 | Заключение трудовых договоров «Эффективный контракт», дополнительные соглашений. Доброкачественное и своевременное ведение трудовых книжек | 20 |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное ведение учета личного состава, обеспечение необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных работников от неправомерного или случайного доступа к ним посторонних лиц | 40 |  |  |
| 5 | Ведение плановой и отчетной документации  | 40 |  |  |
| 6 | Участие в культурно-массовых мероприятия | 20 |  |  |
| 7 | Активное участие в осуществлении контроля и оценки эффективности в выполнении плана мероприятий «дорожная карта» | 20 |  |  |
| 8 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны надзорных органов по результатам проводимых ими проверок, а также и со стороны руководства учреждения | 20 |  |  |
|  |  **Итого** | **200** |  |  |
|  | **Художественный руководитель**  |
| 2 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 40 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | 40 |  |  |
| 3 | Наполняемость и стабильность работы коллективов художественной самодеятельности и КЛО. | 30 |  |  |
| 4 | Организация работы и участие по подготовке выставочных экспозиций, изготовление декораций, оформление сцены к проведению культурно-массовых мероприятий | 10 |  |  |
| 5 | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | 20 |  |  |
| 6 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | 40 |  |  |
| 7 | Контроль за качественной организацией учебно-воспитательной и творческой деятельностью коллективов | 30 |  |  |
| 8 | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов и накопительного материала отражающего деятельность работы | 20 |  |  |
| 9 | Предоставление информации для освещения деятельности коллективов в СМИ | 10 |  |  |
| 10 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, охрану труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 11 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 10 |  |  |
| 12 | Активное внедрение современных Инновационных творческих форм в репертуар коллективов использование разнообразных стилей вокально сценических жанров активная работа с новинками музыкального материала и применение современных мультимедийных технологий | 20 |  |  |
| 13 | Участие в конкурсах, фестивалях краевого и районного уровня (получение лауреатского звания) | 20 |  |  |
|  |  |  **Итого** | **300** |  |  |
|  |  |  | **Заведующая клубом** |
| 3 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 50 |  |  |
|  |  | 2 | Повышение объема выполняемой работы | 40 |  |  |
|  |  | 3 | Наполняемость и стабильность работы коллективов художественной самодеятельности и КЛО. | 20 |  |  |
|  |  | 4 | Организация работы и участие по подготовке выставочных экспозиций, изготовление декораций, оформление сцены к проведению культурно-массовых мероприятий | 10 |  |  |
|  |  | 5 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | 30 |  |  |
|  |  | 6 | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов и накопительного материала отражающего деятельность работы | 20 |  |  |
|  |  | 7 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 10 |  |  |
|  |  | 8 |  Участие в конкурсах, фестивалях краевого и районного уровня (получение лауреатского звания) | 20 |  |  |
|  |  | 9 | Активное внедрение современных Инновационных творческих форм в репертуар коллективов использование разнообразных стилей вокально сценических жанров активная работа с новинками музыкального материала и применение современных мультимедийных технологий | 20 |  |  |
|  |  | 10 | Контроль за качественной организация учебно-воспитательной и творческой деятельности коллективов (режим работы, трудовой дисциплины), соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда | 40 |  |  |
|  |  |  11 | Наличие профильного образования, курсов повышения квалификации | 20 |  |  |
|  |  |  12 | Наличие звания народный, заслуженный , образцовый коллектив | 10 |  |  |
|  |  | 13 | Контроль за приборами учет( вода ,свет, газ**),** исправность АПС, своевременный учет и ведение документации | 5 |  |  |
|  |  | 14 | Качественный контроль за использованием основных средств, наличие инвентарных номеров, недопущение использования имущества, костюмов не поставленных на баланс учреждения. | 5 |  |  |
|  |  |  |  Итого: | 300 |  |  |
| **4** |  **Инструктор по работе с молодежью**  |
|  |
| Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 30 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы |  20 |  |  |
| 3 | Участие в молодежных выездных мероприятиях (туристические слеты, походы, фестивалях) | 5 |  |  |
| 4 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов 10Дома культуры и общих постановок Дома культуры | 20 |  |  |
| 5 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий  | 5 |  |  |
| 6 | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов накопительного материала отражающего деятельность работы | 20 |  |  |
| 7 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 8 | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | 15 |  |  |
| 9 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 5 |  |  |
| 10 | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | 20 |  |  |
| 11 | Организация досуга молодежи разновозрастной категории(дискотеки, кино-уроки) | 20 |  |  |
| 12 | Руководство КЛО для молодежи(не менее 3-х) | 10 |  |  |
| 13 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании для подростков и молодежи | 20 |  |  |
|  |  **Итого** | **200** |  |  |
| **5** |  |  | **Зав.отделом по спорту** |
|  |  | 1 | Выполнение муниципального задания | 30 |  |  |
|  |  | 2 | Повышение курсов квалификации, наличие высшего проф. образования | 5 |  |  |
|  |  | 3 | Участие в конкурсах и спортивных мероприятиях, краевого и районного уровня (получение призовых мест - 1 ,2,3) | 20 |  |  |
|  |  | 4 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности  | 20 |  |  |
|  |  | 5 |  Применение новых, современных методов работы, работа снесовершеннолетними состоящими на различных видах профилактического учета | 10 |  |  |
|  |  | 6 | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов накопительного материала отражающего деятельность работы | 10 |  |  |
|  |  | 7 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
|  |  | 8 | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | 15 |  |  |
|  |  | 9 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 10 |  |  |
|  |  | 10 | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | 20 |  |  |
|  |  | 11 | Организация досуга молодежи разновозрастной категории(дискотеки, кино-уроки) | 20 |  |  |
|  |  | 12 | Руководство КЛО для молодежи(не менее 3-х) | 10 |  |  |
|  |  | 13 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании для подростков и молодежи | 20 |  |  |
|  |  |  |  **Итого**  | **200** |  |  |
|  |  |  |  **Завхоз**  |
| 6 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 123 |

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспчение сохранности хозяйственного инвентаря и подотчетного имущества | 20 |
| Осуществление рководства работой обслуживающего персонала | 20 |
| Своевременное осуществление мер по ремонту оборудования и инвентя | 20 |

 | 20 |  |  |
| 20 |  |  |
| 20 |  |  |
| 4 | Своевременность списания материальных ценностей, пришедших в негодность или по окончанию предельного срока годности | 20 |  |  |
| 5 | Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями | 20 |  |  |
| 6 | Анализ заключаемых муниципальных контрактов (договоров) (существенные условия, сроки исполнения, порядок исполнения). | 20 |  |  |
| 7 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, охрану труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 8 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 20 |  |  |
| 9 | Качественное исполнение разовых поручений | 10 |  |  |
| 10 | Выполнение норм по охране труда и здравоохранению персонала | 10 |  |  |
| 11 | Планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения гражданско-правового договора; особенностей исполнения контрактов (договоров); мониторинга закупок товаров, работ, услуг. | 30 |  |  |
|  |  |  |  **Итого** | **200** |  |  |
| **Руководитель кружка**  |
| 7 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 60 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | 60 |  |  |
| 3 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | 60 |  |  |
| 4 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий  | 15 |  |  |
| 5 | Ведение плановой и отчетной документации создание фотоотчетов накопительного материала отражающего деятельность работы | 20 |  |  |
| 6 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 7 | Организация с гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете различного уровня | 15 |  |  |
| 8 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 15 |  |  |
| 9 | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК | 20 |  |  |
| 10 | Разработка и осуществление системы мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждения культуры (анкетирование, опросы, тестирование населения) | 5 |  |  |
| 11 | Активное внедрение современных Инновационных творческих форм в репертуар коллективов использование разнообразных стилей сценических жанров активная работа с новинками музыкального материала и применение современных мультимедийных технологий | 20 |  |  |
|  |  |  |  Итого: |  300 |  |  |
|  |  **Руководитель кружка** |
|  | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 40 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | 40 |  |  |
| 3 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельностидругих художественныхКоллективов Дома культуры |  30 |  |  |  |
| 4 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
|  | 5 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения |  20 |  |  |
|  | 6 | Предоставление информации для освещения деятельности коллектива в СМИ и на сайте ДК |  10 |  |  |
|  | 7 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | 20 |  |  |
|  | 8 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах ( лауреаты, дипломанты I.II.III степеней) | 30 |  |  |
|  |  | **Итого** | **200** |  |  |
|  | **Культорганизатор** |
| 8 | Показатели эффективности.результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 30 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | 30 |  |  |
| 3 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | 40 |  |  |
| 4 | Создание фотоотчетов о работе ДК | 40 |  |  |
|  | 5 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 20 |  |  |
| 6 | Качественное исполнение отдельных поручений | 20 |  |  |
| 7 | Предоставление информации для освещения деятельности коллективов в СМИ и на сайте ДК | 20 |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | **200** |  |  |
|  | **Звукооператор** |
| 9 | Показатели эффективности.результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 40 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы. | 40 |  |  |
| 3 |  Участие в культурно-массовых мероприятиях | 30 |  |  |
| 4 |  Проверка взаимодействия различных блоков звукоусилительной аппаратуры | 20 |  |  |
| 5 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 20 |  |  |
| 6 | Обеспечение сохранности подотчетного оборудования, содержание звукоусилительной аппаратуры в хорошем рабочем состоянии | 40 |  |  |
| 7 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 30 |  |  |
| 8 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мультимедийных технологий | 40 |  |  |
| 9 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | 40 |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **300** |  |  |
|  | **Уборщик служебных помещений**  |
| 10 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории | 50 |  |  |
| 2 | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения. Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 20 |  |  |
| 3 | Обеспечение сохранности материальных ценностей во время дежурство  | 40 |  |  |
| 4 | Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории | 40 |  |  |
| 5 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | 20 |  |  |
| 6 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, антитеррористической защищенности | 30 |  |  |
|  | Итого | **200** |  |  |
|  **Дворник** |
| 11 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка прилегающей территории | 50 |  |  |
| 2 | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории. Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 20 |  |  |
| 3 | Обеспечение сохранности материальных ценностей во время дежурство  | 40 |  |  |
| 4 | Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории | 40 |  |  |
| 5 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | 20 |  |  |
| 6 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, антитеррористической защищенности | 30 |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **200** |  | **100** |
|  |  **Сторож**  |
| 12 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Обеспечение сохранности материальных ценностей во время дежурства | 60 |  |  |
| 2 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | 40 |  |  |
| 3 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, антитеррористической защищенности | 20 |  |  |
| 4 | Участие в культурно-массовых мероприятиях | 50 |  |  |
| 4 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 30 |  |  |
|  |  **Итого** | **200** |  |  |
| **Заведующая библиотекой**  |
| 13 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | 40 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | 40 |  |  |
| 3 | Инновационная деятельность.Профессиональная культура. Сохранение и развитие учреждения | 30 |  |  |
| 4 | Ведение документов и отчетности: создание творческого фотоальбома и накопительного материала, отражающего деятельность библиотеки | 30 |  |  |
| 5 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 6 | Обеспечение сохранности материальных ценностей | 20 |  |  |
| 7 | Использование компьютерных технологий | 20 |  |  |
| 8 | Участие в культурно-массовой работе учреждения | 20 |  |  |
| 9 | Эстетическое оформление книжного фонда книжных выставок | 30 |  |  |
| 10 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 10 |  |  |
|  |  **Итого**  | **250** |  |  |
|  **Библиотекарь**  |
| 14 | Показатели эффективности, результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задание | 30 |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы | 30 |  |  |
| 3 | Владение персональным компьютером, использование компьютерных технологий  |  10 |  |  |
| 4 | Проведение тематических книжных выставок, мероприятий, посвященных памятным датам, сверх плановых (не менее 2-х) | 20 |  |  |
| 5 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | 10 |  |  |
| 6 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | 10 |  |  |
| 7 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями | 30 |  |  |
| 8 | Ведение документов и отчетности создание творческого фотоальбома и накопительного материала, отражающего деятельность библиотеки | 20 |  |  |
| 9 | Участие в культурно-массовой работе учреждения | 20 |  |  |
| 10 | Эстетическое оформление книжного фонда книжных выставок | 20 |  |  |
|  |  **Итого** | **200** |  |  |
|  |  |  |
|  |  **Аккомпаниатор** |
| 15 | Показатели эффективности.результативности и качества труда | 1 | Выполнение муниципального задания | **40** |  |  |
| 2 | Повышение объема выполняемой работы. | **40** |  |  |
| 3 |  Участие в культурно-массовых мероприятиях | **20** |  |  |
|  |  | 4 |  Проверка взаимодействия различных инструментов | **10** |  |  |
| 5 | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности работника со стороны потребителей услуг и руководства учреждения | **20** |  |  |
| 6 | Обеспечение сохранности подотчетного оборудования, содержание музыкального инструмента в хорошем рабочем состоянии | **20** |  |  |
| 7 | Эффективное использование рабочего времени, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины | **10** |  |  |
| 8 | Использование компьютерных технологий, активная работа с новинками музыкального материала и применение новых, современных мелодий | **20** |  |  |
| 9 | Качественное исполнение разовых поручений и работ не связанных с должностными обязанностями, в том числе участие в постановке номеров художественной самодеятельности других художественных коллективов Дома культуры и общих постановок Дома культуры | **20** |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **200**  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Критерии оценки качество ориентированных на результат, могут быть пересмотрены в сторону уменьшения или увеличения в установленном порядке путем внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий приказ

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района С.И. Лулудов