

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление копий
правовых актов администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

хода предоставления муниципальной услуги

«Предоставление копий правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

1. Входящий номер заявления _____
2. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
3. Адрес заявителя _____

№ п/п	Наименование административного действия	Фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за выполнение административного действия	Дата и время начала административного действия	Дата и время окончания административного действия	Результат исполненного административного действия	Дата и время передачи результатов для осуществления следующего административного действия	Дата получения итогового результата предоставления муниципальной услуги	Итоговый результат предоставления муниципальной услуги
1.	Прием, первичная обработка и регистрация заявления							
2.	Рассмотрение заявления							
3.	Подготовка заверенной копии правового акта							
4.	Подготовка уведомления об отказе в выдаче копии правового акта							

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов