

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____
в редакции постановления
от _____ № _____

**Муниципальная программа
Сенного сельского поселения Темрюкского района «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрено
Участники муниципальной программы	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского

	района				
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено				
Цель муниципальной программы	получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Сенном сельском поселении Темрюкского района				
Задачи муниципальной программы	-публикация нормативно-правовых актов, освещение деятельности администрации и Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года	не предусмотрено				
Перечень целевых показателей муниципальной программы	-публикация муниципальных правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района в печатных изданиях -изготовление информационных стендов, табличек, полиграфической продукции				
Проекты и (или) программы	не предусмотрено				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 год				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2024 год	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
Всего	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ					

2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района					
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной программы «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение целевого показателя	
				отчетный 2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	публикация муниципальных правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского	См2			17100

	района, Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района в печатных изданиях				
2	изготовление информационных стендов, табличек, полиграфической продукции	шт			3
3	офисная подписка на газету «Тамань»	шт		0	50

3. СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
-------	----------------------------------	-------------------	--	--	---	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8
1	публикация муниципальных правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района,	См2	увеличение значений	суммарное значение показателя	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом

1	2	3	4	5	6	7	8
	Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района в печатных изданиях						
2	изготовление информационных стендов, табличек, полиграфической продукции	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом
3	Офисная подписка на газету «Тамань»	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района	Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципальной программы «Обеспечение информационного освещения деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Цель	получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Сенном сельском поселении Темрюкского района								
1.1	Задача	публикация нормативно-правовых актов, освещение деятельности администрации и Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района								
1.1.1	публикация муниципальных правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района в печатных изданиях	–	2024 год	271,3	0,0	0,0	271,3	0,0	получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Сенном сельском поселении Темрюкского района	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района
			всего	271,3	0,0	0,0	271,3	0,0		
1.1.2	изготовление информационных стендов, табличек, полиграфической продукции		2024 год	10,7	0,0	0,0	10,7	0,0	получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Сенном сельском	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района

									поселении Темрюкского района	
			всего	10,7	0,0	0,0	10,7	0,0		
1.1.3	Офисная подписка на газету «Тамань»		2024 год	18,0	0,0	0,0	18,0	0,0	получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно- политических , социально- культурных событиях в Сенном сельском поселении Темрюкского района	Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района
			всего	18,0	0,0	0,0	18,0	0,0		
	Итого		2024 год	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
			всего	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](#), предусмотренной постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2022 года № 154 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Сенного сельского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;
- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно [Федеральному закону](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- проводит анализ выполнения мероприятия;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;
- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

М. Е. Шлычков