

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам передачи подарков,
полученных муниципальными
служащими Сенного сельского
поселения Темрюкского района в
связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями

АКТ
приема – передачи подарков, полученных муниципальными
служащими Сенного сельского поселения в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями

от «__» _____ 20__ г. № _____

Муниципальный служащий _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

_____ (наименование структурного подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально-ответственное лицо

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

_____ (указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность _____

Сдал

Принял

_____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

