

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от 30.09.2010 № 71  
в редакции постановления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации Сенного сельского поселения  
Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;

3.2. Осуществление в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – администрации), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности и т.д.) заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района, (председатель комиссии);

6.2. Начальник отдела земельных и имущественных отношений (заместитель председателя);

6.3. Начальник общего отдела (секретарь комиссии),

6.4. Руководители и специалисты других структурных подразделений;

6.5. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

7. Глава Сенного сельского поселения Темрюкского района может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. Представителя общественной организации (представители институтов гражданского общества);

7.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с главой Сенного сельского поселения Темрюкского района.

9. Лица, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 и подпунктах 7.1 7.2 пункта 7 настоящего Положения по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией, профсоюзной организацией администрации на основании запроса главы Сенного сельского

поселения Темрюкского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

12.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

12.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

15.1. Представление главы Сенного сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» материалов проверки, свидетельствующих:

15.1.1 о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

15.1.2 о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

15.2. Поступившее в общий отдел администрации:

15.2.1 обращение гражданина, замещавшего в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, поступившее в соответствии с **Порядком, установленным приложением № 1 к настоящему Положению;**

15.2.2 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поступившее **в соответствии с Порядком, установленным приложением № 2 к настоящему Положению;**

15.2.3 заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15.2.4 уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

15.3. Представление главы Сенного сельского поселения Темрюкского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

15.4. Представление главы Сенного сельского поселения Темрюкского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участка, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

15.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района, в общий отдел. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора

(трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе муниципальной службы и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>2</sup>.

16.2. Обращение, указанное в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается общим отделом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. « 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.4. Уведомление, указанное в абзаце 15.2.4 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления;

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 15.2.4 подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Сенного сельского поселения Темрюкского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

17.1. В 10 - дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со

дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 18.1 настоящего Положения;

17.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в общий отдел, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

17.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах 15.2.2 и 15.2.3 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.1. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

19.1.1 если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

19.1.2 если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса указанного в абзаце 15.1.1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» являются достоверными и полными;

22.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Сенного сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса указанного в абзаце 15.1.2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

23.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Сенного сельского поселения Темрюкского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений, о котором направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней:

24.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

24.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса:

25.1. Указанного в абзаце 15.2.2 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1.1 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

25.1.2 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

25.1.3 признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Сенного сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.2. Указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.2.1 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

25.2.2 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Сенного сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за

расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.3. Указанного в абзаце 15.2.3. подпункта 15.2. пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.3.1 признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

25.3.2 признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 15.2.3 подпункта 15.2 пункта 1.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.4.1 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

25.4.2 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Сенного сельского поселения Темрюкского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

25.4.3 признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Сенного сельского поселения Темрюкского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 15.1, 15.2, 15.4 и 15.5 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22-25, 25.1-25.4 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, одно из следующих решений:

26.1.1 дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

26.1.2 установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Сенного сельского поселения Темрюкского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы муниципального образования Темрюкский район, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя структурного подразделения.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, для главы Сенного сельского поселения Темрюкского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

31.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

31.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

31.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

31.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

31.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

31.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

31.7. Другие сведения;

31.8. Результаты голосования;

31.9. Решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Сенного сельского поселения Темрюкского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава Сенного сельского поселения Темрюкского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Сенного сельского поселения Темрюкского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Сенного сельского поселения Темрюкского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Сенного сельского поселения Темрюкского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью общего отдела, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 15.2.1 подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются общим отделом администрации.».

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района

С.И. Лулудов

**Приложение N 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими отдельные  
государственные должности Российской  
Федерации, должности федеральной  
государственной службы, и иными  
лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Федерации

Президенту Российской

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---



---

— Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---



---

— Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---



---

— Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

---

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими отдельные  
государственные должности Российской  
Федерации, должности федеральной  
государственной службы, и иными  
лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Председателю Правительства  
Российской Федерации  
от

---



---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

— Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

— Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

— Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение N 3  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими отдельные  
государственные должности Российской  
Федерации, должности федеральной  
государственной службы, и иными  
лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Министру иностранных дел  
Российской Федерации  
от

---

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

— Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

— Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

— Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

---

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

**Приложение N 4**  
**к Положению о порядке сообщения**  
**лицами, замещающими отдельные**  
**государственные должности Российской**  
**Федерации, должности федеральной**  
**государственной службы, и иными**  
**лицами о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления

Президента

вопросам

Президенте

Российской Федерации по

противодействия коррупции,  
ответственному секретарю  
президиума Совета при

Российской Федерации по  
противодействию коррупции  
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

— Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

— Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

— Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)