



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

поселок Сенной

№ _____

**Об утверждении Порядка
регистрации захоронений на территории Сенного сельского поселения
Темрюкского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Сенного сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок регистрации захоронений на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района согласно приложению.

2. Утвердить порядок ведения книг регистрации захоронений, надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

3. Директору МКУ «Маттехобеспечение Сенное» Сенного сельского поселения Темрюкского района Н.П.Дудко обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сенного сельского поселения Темрюкского М.Е.Шлычкова.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов

Порядок регистрации захоронений на территории Сенного сельского поселения Темрюковского района

1. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию захоронений на территории Сенного сельского поселения Темрюковского района, является должностное лицо Сенного сельского поселения Темрюковского района, назначенное главой Сенного сельского поселения Темрюковского района (далее – Администрация).

2. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком регистрации захоронений на территории Сенного сельского поселения Темрюковского района (далее – Порядок).

3. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в

интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность);

согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. Для регистрации подзахоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), представляет следующий перечень документов:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), или заявление лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), по рекомендуемой форме (приложение № 5 к настоящему Порядку);

копию свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось до вступления в силу указанного Порядка, – копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица;

письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случаях если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего);

копию всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность);

копию справки о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);

согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5. Копии документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами (за исключением оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), в случае обращения лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) и возвращаются заявителю.

6. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений.

7. В день внесения записи в книгу регистрации Администрацией выдаёт заявителю свидетельство о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам и остаётся на хранении в Администрации.

8. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;

кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для

погребений и (или) подзахоронений;

иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

В случае отказа в регистрации захоронения Администрация в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

9. В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в Администрацию за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется Администрацией в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

10. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) носит заявительный характер и осуществляется Администрацией в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

11. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), на иных лиц Администрацией вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), после чего выдаёт заявителю свидетельство.

Приложение № 1
к Порядку регистрации захоронений
на территории Сенного сельского поселения
Темрюкского района

ФОРМА
заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить
погребение умершего (погибшего)

Главе Сенного сельского поселения Темрюкского района

_____ (ФИО)

ФИО _____

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического
лица, либо индивидуального предпринимателя)

_____,
проживающ(ей(его) по адресу (для физических лиц)

паспорт: серия _____ № _____,
кем, когда выдан _____

Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

от _____ № _____

(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

_____,
действующего на основании _____

от _____ № _____

в интересах _____

(заполняется представителем юридического лица
либо индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
лица, взявшего на себя обязанность осуществить
погребение умершего (погибшего)

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть)

_____,
(ФИО умершего (погибшего)

исполняя волеизъявление названного лица, прошу Администрацию Сенного сельского поселения произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на _____ кладбище (____ квартал, _____ участок, _____

ряд, ___ могила).

Дата захоронения « ___ » _____ 20 ___ года.

Время захоронения ___ час. ___ мин.

В связи с захоронением умершего (погибшего) мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа _____, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя

(указать какой)

обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего) или иное лицо) _____.

(указать какое именно лицо)

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

4. Копия справки о кремации (в случае регистрации захоронения урны с прахом).

5. Копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

6. Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя)

(подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника

(подпись уполномоченного сотрудника
Администрации Сенного
сельского поселения

« ___ » _____ 20 ___ года

Приложение № 2
к Порядку регистрации захоронений
на территории Сенного сельского
поселения Темрюкского района

ФОРМА
заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение
умершего (погибшего)

Главе Сенного сельского поселения

_____ (ФИО)

ФИО _____

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического
лица, либо индивидуального предпринимателя)

_____,
проживающ(ей(его) по адресу (для физических лиц)

паспорт: серия _____ № _____,

кем, когда выдан _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя) от _____ № _____

(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

_____,
действующего на основании _____

от _____ № _____

в интересах _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
лица, действующего в интересах лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение
умершего (погибшего)

(ФИО – для физических лиц, наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

в лице _____,

(ФИО)

действующего на основании _____ и в интересах
(указать)

_____, являющегося лицом, взявшим
(указать лицо)

на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть) _____,

(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление названного лица, прошу Администрацию Сенного сельского поселения произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на _____ кладбище (____ квартал, ____ участок, ____ ряд, ____ могила).

Дата захоронения «__» _____ 20 ____ года.

Время захоронения ____ час. ____ мин.

В связи с захоронением умершего (погибшего) мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа _____, удостоверяющего личность лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (указать какой)

(супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего)) _____.

(указать какое именно лицо)

2. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа _____, удостоверяющего личность лица, взявшего _____ (указать какой)

на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

4. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

5. Копия справки о кремации (представляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

6. Копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

7. Копии документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (договор, доверенность).

8. Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя)

(подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника

(подпись уполномоченного сотрудника
Администрации Сенного сельского поселения

«__» _____ 20 __ года

Приложение № 3
к Порядку регистрации захоронений
на территории Сенного сельского поселения
Темрюкского района

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица, взявшего на себя
обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего
(погибшего) (лица, действующего в интересах лица, взявшего
на себя обязанность осуществить погребение
(подзахоронение) умершего (погибшего)

п.Сенной

«__» _____ 20 __ г.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
проживающий _____ по _____ адресу:

даю согласие Администрации Сенного сельского поселения (место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Сенной, улица Мира. 36) (далее – Администрация) на обработку (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц) моих персональных данных (в частности, мои фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, и иные сведения, известные в конкретный момент времени Администрации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Настоящее согласие даётся мною в целях осуществления погребения (подзахоронения) умершего (погибшего).

Настоящее согласие даётся на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства с использованием как автоматизированной информационной системы, так и (или) бумажных носителей.

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящее согласие даётся на весь срок хранения соответствующей информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, только после истечения указанных сроков настоящее согласие может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного уведомления Администрации не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьему лицу для достижения указанных выше целей, а также для

целей устранения нарушений мною законодательства, в части нарушения размеров границ захоронения, Администрация вправе в необходимом объёме раскрывать мои персональные данные третьим лицам, их агентам и представителям, а также представлять им соответствующие документы. Также подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым указанным выше третьим лицам с учётом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Я согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Администрации

Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку регистрации захоронений
на территории Сенного сельского поселения
Темрюкского района

ФОРМА
заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить
погребение умершего (погибшего) путём подзахоронения

Главе Сенного сельского поселения

_____ (ФИО)

ФИО _____
(ФИО – для физических лиц, наименование юридического
лица, либо индивидуального предпринимателя)

_____,
проживающ(ей(его)) по адресу (для физических лиц)

паспорт: серия _____ № _____,
кем, когда выдан _____

Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального предпринимателя)
от _____ № _____
(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)
юридический адрес, ИНН (КПП)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

_____,
действующего на основании _____

от _____ № _____

в интересах _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
лица, взявшего на себя обязанность осуществить
погребение умершего (погибшего) путём подзахоронения

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения _____,

(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление названного лица, прошу Администрацию Сенного сельского поселения произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на _____ кладбище (_____ квартал, _____ участок, _____ ряд, _____ могила).

Дата подзахоронения «__» _____ 20 ____ года.

Время подзахоронения ____ час. ____ мин.

Подзахоронение (предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где уже производилось захоронение) прошу произвести в могилу ранее захороненного _____

(ФИО ранее захороненного лица)

(_____ квартал, _____ участок, _____ ряд, _____ могила (в существующих границах ранее отведённого земельного участка).

В связи с подзахоронением в могилу мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа _____, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя

(указать какой)

обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего) или иное физическое лицо)

_____.

(указать какое именно лицо)

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо (индивидуальный предприниматель).

3. Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее _____ – копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

4. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

5. Копия справки о кремации (предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

6. Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего _____ на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя)

(подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника

(подпись уполномоченного сотрудника
Администрации Сенного сельского поселения

«__» _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку регистрации захоронений
на территории Сенного сельского поселения
Темрюкского района

ФОРМА
заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя
обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)
путём подзахоронения

Главе Сенного сельского поселения

_____ (ФИО)

ФИО _____
(ФИО – для физических лиц, наименование юридического
лица, либо индивидуального предпринимателя)
проживающ(ей(его) по адресу (для физических лиц)

_____ паспорт: серия _____ № _____,
кем, когда выдан _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя) от _____ № _____
(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)
юридический адрес, ИНН (КПП)

_____ (для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

В лице представителя

_____ ,
действующего на основании _____
от _____ № _____
в интересах _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение умершего (погибшего)
путём подзахоронения

_____ (ФИО - для физических лиц, полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

в

лице _____,

(ФИО лица, действующего по доверенности)

действующего на основании _____ и в интересах

(указать)

_____, взявшего на себя обязанность

(указать лицо)

осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть) _____,

(ФИО умершего (погибшего))

исполняя волеизъявление умершего (погибшего), прошу Администрацию Сенного сельского поселения произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на

_____ кладбище (_____ квартал, _____ участок, _____ ряд, _____ могила).

Дата подзахоронения «__» _____ 20 ____ года.

Время подзахоронения __ час. __ мин.

Подзахоронение (предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где уже производилось захоронение) прошу произвести в могилу ранее захороненного _____

(ФИО ранее захороненного лица)

_____ квартал, _____ участок, _____ ряд, _____ могила (в существующих границах ранее отведённого земельного участка).

В связи с подзахоронением в могилу мною представляются следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа _____, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя

(указать какой)

обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего)) _____;

(указать какое лицо)

2. Копия всех заполненных страниц паспорта или иного документа _____, удостоверяющего личность лица, действующего в

(указать какой)

интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо.

3. Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее _____, – копия свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

4. Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение).

5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

6. Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путём подзахоронения, или свидетельства о смерти

умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

7. Копия документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность).

8. Копия справки о кремации (в случае регистрации захоронения урны с прахом).

9. Согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя)

(подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника)

(подпись уполномоченного сотрудника
Администрации Сенного сельского поселения)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Сенного сельского
поселения Темрюкского района
от _____2017 №_____

ПОРЯДОК
ведения книг регистрации захоронений, надмогильных сооружений
(надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на
территории Сенного сельского поселения Темрюкского района

1. Книга регистрации захоронений изготавливается администрацией Сенного сельского поселения по форме, согласно приложению №1.

В книге регистрации захоронений указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), кем выдано свидетельство, номер участка (в случае наличия квартала, сектора) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Сенного сельского поселения.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается название поселения и кладбища, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений. относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архив администрации Сенного сельского поселения.

2. Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются по согласованию с администрацией Сенного сельского поселения при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Надмогильные сооружения (надгробия) подлежат регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Одновременно с регистрацией соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

При замене надмогильного сооружения (надгробия) администрацией Сенного сельского поселения делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в свидетельстве о регистрации захоронения.

Книга регистрации надмогильных сооружений(надгробий)

изготавливается администрацией Сенного сельского поселения по форме, согласно приложению № 3.

В книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются: номер могилы (при наличии номер квартала, сектора) , куда захоронен умерший, фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника.

Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Сенного сельского поселения.

На титульном листе книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указывается название поселения и кладбища, дата начала и окончания ее ведения.

3. Свидетельство о регистрации захоронения выдается администрацией Сенного сельского поселения на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

Свидетельство о регистрации захоронения изготавливается администрацией Сенного сельского поселения по форме, согласно приложению № 4.

Свидетельство о регистрации захоронения - книжечка формата 148 x 105 мм с обложкой, на которой имеется тиснение «Свидетельство о регистрации захоронения». На странице 1 указано: «Свидетельство о регистрации захоронения», Сенное сельское поселение Темрюкского района. На странице 2 указано: кому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество), регистрация захоронения кого (фамилия, имя, отчество) произведена, дата захоронения, название кладбища, номера квартала, сектора и могилы.

Приведенные данные заверяются подписью главы Сенного сельского поселения с указанием его фамилии, имени, отчества и печатью. Внизу страницы 2 указывается дата регистрации. На страницах 3, 4, 5 приводятся данные об установке и регистрации надмогильных сооружений (надгробий), о повторных захоронениях в данную могилу гроба или урны с прахом, о дополнительных надписях на надмогильных сооружениях (надгробиях) о повторных захоронениях.

Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется администрацией Сенного сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) администрацией Сенного сельского поселения вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений и в свидетельство о регистрации захоронения.

Запись о перерегистрации захоронения производится на странице 6 свидетельства, заверяется подписью главы Сенного сельского поселения с указанием его фамилии, имени, отчества и печатью. Ниже указывается дата внесения записи.

Приложение № 3
к порядку ведения книг регистрации захоронений,
надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств
о регистрации захоронений на территории
Сенного сельского поселения

« ____ » _____ 20__ г.

на _____
(наименование кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

М.П. Глава

Сенного сельского поселения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Стр. 2

Надмогильное сооружение (надгробие) установлено и зарегистрировано

« ____ » _____ 20__ г. _____
(материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией.

Инвентарный номер _____

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение в могилу № _____
(квартал N _____, сектор N _____)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Стр.3

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Стр. 4

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Стр. 5

Произведена перерегистрация свидетельства на гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Произведена перерегистрация свидетельства на гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Стр. 6

Зарегистрировано подзахоронение _____ (

ФИО умершего)

в могилу умершего _____

(ФИО ранее захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____

Дата смерти: _____

Дата захоронения: _____

М.П. Глава Сенного сельского поселения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.