

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
отдельных категорий граждан»

Паспорт административных процедур и административных действий
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур для выполнения
муниципальной услуги «Принятие граждан отдельных категорий на учет в
качестве нуждающихся в жилых помещениях» осуществляемой через МКУ
«МФЦ»)

№	Административные процедуры	Срок
1. Приём и регистрация заявления		
1.1	Приём, регистрация заявления, и сбор пакета документов сотрудником МКУ «МФЦ» и передача их в общий отдел администрации Сенного сельского поселения (далее – общий отдел), либо отказ в приёме документов	1 рабочий день
1.2	Специалист общего отдела регистрирует заявление и полный пакет документов (далее – заявление) и направляет его главе Сенного сельского поселения на резолюцию	
2. Рассмотрение заявления и принятие решения		
2.1	Наложение резолюции и передача заявления в общий отдел	1 рабочий день
2.2	Специалист общего отдела передаёт заявление согласно резолюции специалисту отдела, ответственному за выполнение административной процедуры	
2.3	Специалист отдела принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10 рабочих дней
2.4	Специалист отдела запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия.	10 рабочих дней
В случае решения об отказе принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилье		
2.4	Подготовка специалистом отдела проекта постановления администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – постановление) и передача его на согласование	1 рабочий день
2.5	Согласование проекта постановления и передача его подпись главе Сенного сельского поселения Темрюкского района	6 рабочих дней
2.5.1	- начальником отдела Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день
2.5.2	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день
2.5.3	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день

1	2	3
2.5.6	Подписание постановления главой Сенного сельского поселения Темрюкского района и передача его в отдел	- 1 рабочий день
В случае решения о принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилье		
2.4	Подготовка специалистом отдела проекта постановления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и передача его на согласование	1 рабочий день
2.5	Согласование проекта постановления и передача его под подпись главе Сенного сельского поселения Темрюкского района	6 рабочих дней
2.5.1	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1 рабочий день
2.5.2	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1 рабочий день
2.5.3	- начальник общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1 рабочий день
2.5.4	Подписание постановления главой Сенного сельского поселения Темрюкского района и передача его в отдел	- 1 рабочий день
3. Оформление правоотношений с заявителем		
3.1	Подготовка специалистом отдела уведомительного письма о принятии заявителя на учёт в качестве нуждающегося в жилье и передача его на подпись главе поселения	1 рабочий день
3.2	Подписание главой поселения письма и передача его сотруднику МКУ «МФЦ»	
3.3	Направление сотрудником МКУ «МФЦ» письма заявителю	1 рабочий день
4. Оформление учетного дела		
4.1	Внесение записи в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о гражданине, принятом на учет	1 рабочий день
4.2	Внесение данных о гражданине, принятом на учет, в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность и направляет их в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края	
4.3	Формирование учетного дела гражданина в соответствии с установленными требованиями и помещение его на хранение	
Общий срок предоставления муниципальной услуги		22 рабочих дня

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак

Паспорт административных процедур и административных действий
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур для выполнения
муниципальной услуги «Принятие граждан отдельных категорий на учет в
качестве нуждающихся в жилых помещениях» осуществляемой через
администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района)

№	Административные процедуры	Срок
1. Приём и регистрация заявления		
1.1	Приём, регистрация заявления, и сбор пакета документов сотрудником общего отдела, либо отказ в приеме документов.	1 рабочий день
1.2	Специалист общего отдела регистрирует заявление и полный пакет документов (далее – заявление) и направляет его главе Сенного сельского поселения Темрюкского района на резолюцию	
2. Рассмотрение заявления и принятие решения		
2.1	Наложение резолюции главой Сенного сельского поселения Темрюкского района и передача заявления в общий отдел	1 рабочий день
2.2	Специалист общего отдела передаёт заявление согласно резолюции специалисту отдела, ответственному за выполнение административной процедуры	
2.3	Специалист отдела принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10 рабочих дней
В случае решения об отказе принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилье		
2.4	Подготовка специалистом отдела проекта постановления администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – постановление) и передача его на согласование	1 рабочий день
2.5	Согласование проекта постановления и передача его подпись главе Сенного сельского поселения Темрюкского района	6 рабочих дней
2.5.1	- начальником отдела	- 1рабочий день
2.5.2	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день
2.5.3	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день
2.5.4	- начальником правового управления администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день
2.5.5	- начальник общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1рабочий день
2.5.6	Подписание постановления главой Сенного сельского поселения Темрюкского района и передача его в отдел	- 1рабочий день
В случае решения о принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилье		
2.4	Подготовка специалистом отдела проекта постановления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и передача его на согласование	1 рабочий день
2.5	Согласование проекта постановления и передача его подпись главе Сенного сельского поселения Темрюкского района	6 рабочих дней
1	2	3
2.5.1	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1 рабочий день

2.5.2	- заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1 рабочий день
2.5.3	- начальник общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района	- 1 рабочий день
2.5.4	Подписание постановления главой Сенного сельского поселения Темрюкского района и передача его в отдел	- 1 рабочий день
3. Оформление правоотношений с заявителем		
3.1	Подготовка специалистом отдела уведомительного письма о принятии заявителя на учёт в качестве нуждающегося в жилье и передача его на подпись начальнику отдела	1 рабочий день
3.2	Подписание начальником отдела письма	
3.3	Направление письма заявителю	1 рабочий день
4. Оформление учетного дела		
4.1	Внесение записи в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о гражданине, принятом на учет	1 рабочий день
4.2	Внесение данных о гражданине, принятом на учет, в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность и направляет их в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края	
4.3	Формирование учетного дела гражданина в соответствии с установленными требованиями и помещение его на хранение	
Общий срок предоставления муниципальной услуги		22 рабочих дня

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак