



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014

№ 251

поселок Сенной

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района

С целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» **п о с т а н о в л я ю:**

1) внести в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 28 июня 2012 года № 118 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставлению копий правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района»» следующие изменения:

а) в названии постановления и по всему тексту постановления и регламента слово «Предоставлению» заменить словом «Предоставление»;

б) пункт 2.11. приложения изложить в следующей редакции: «2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.»;

в) дополнить приложение пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

сроки предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие избыточных административных действий;

условия ожидания приема;

количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации, работниками администрации, осуществляющими предоставление муниципальной услуги. Все консультации являются бесплатными;

доступность по времени и месту приема заявителей;

наличие и доступность полной, актуальной, достоверной и доступной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения, полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения, размещение информационных материалов на сайте администрации в сети Интернет, размещение информационных материалов на стендах);

техническое оснащение органа власти (оборудование, приборы, аппаратура);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

отсутствие в контрольном листе хода предоставления муниципальной услуги отклонений от норматива исполнения административного действия (приложение № 4);

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему административному регламенту в части описания прав и обязанностей;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц, специалистов администрации, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за выполнение конкретных административных процедур или административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих администрации.»;

г) дополнить приложением № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района» «Контрольный лист предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 1);

2) внести в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 28 июня 2012 года № 121 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» в администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

а) в названии постановления и по всему тексту постановления и регламента слова «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» заменить словами «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»;

б) пункт 2.10. приложения изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.»;

в) дополнить приложение пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

сроки предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие избыточных административных действий;

условия ожидания приема;

количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации, работниками администрации, осуществляющими предоставление муниципальной услуги. Все консультации являются бесплатными;

доступность по времени и месту приема заявителей;

наличие и доступность полной, актуальной, достоверной и доступной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения, полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения, размещение информационных материалов на сайте администрации в сети Интернет, размещение информационных материалов на стендах);

техническое оснащение органа власти (оборудование, приборы, аппаратура);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

отсутствие в контрольном листе хода предоставления муниципальной услуги отклонений от норматива исполнения административного действия (приложение № 4);

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему административному регламенту в части описания прав и обязанностей;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц, специалистов администрации, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за выполнение конкретных административных процедур или административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих администрации.»;

г) дополнить приложением № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» «Контрольный лист предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» (приложение № 2);

3) внести в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 28 июня 2012 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача справок и выписок из реестра муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района»» следующие изменения:

а) в названии постановления и по всему тексту постановления и регламента слова «Выдача справок и выписок из реестра муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района» заменить словами «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района»;

б) пункт 2.13. приложения изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.»;

в) пункт 2.14. исключить;

г) пункт 2.17. изложить в новой редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

сроки предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие избыточных административных действий;

условия ожидания приема;

количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации, работниками администрации, осуществляющими предоставление муниципальной услуги. Все консультации являются бесплатными;

доступность по времени и месту приема заявителей;

наличие и доступность полной, актуальной, достоверной и доступной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения, полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения, размещение информационных материалов на сайте администрации в сети Интернет, размещение информационных материалов на стендах);

техническое оснащение органа власти (оборудование, приборы, аппаратура);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

отсутствие в контрольном листе хода предоставления муниципальной услуги отклонений от норматива исполнения административного действия (приложение № 3);

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему административному регламенту в части описания прав и обязанностей;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц, специалистов администрации, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за выполнение конкретных административных процедур или административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих администрации.»;

д) дополнить приложением № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района» «Контрольный лист предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 3);

4) внести в постановление администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 5 сентября 2013 года № 211 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»» следующие изменения:

а) в названии постановления и по всему тексту постановления и регламента слова «Выдача разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района» заменить словами «Выдача порубочного билета на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»;

б) пункт 2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.»;

в) дополнить приложение пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

сроки предоставления муниципальной услуги;
обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие избыточных административных действий;
условия ожидания приема;

количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации, работниками администрации, осуществляющими предоставление муниципальной услуги. Все консультации являются бесплатными;

доступность по времени и месту приема заявителей;

наличие и доступность полной, актуальной, достоверной и доступной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения, полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения, размещение информационных материалов на сайте администрации в сети Интернет, размещение информационных материалов на стендах);

техническое оснащение органа власти (оборудование, приборы, аппаратура);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

отсутствие в контрольном листе хода предоставления муниципальной услуги отклонений от норматива исполнения административного действия (приложение № 1);

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему административному регламенту в части описания прав и обязанностей;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц, специалистов администрации, работников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за выполнение конкретных административных процедур или административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих администрации.»;

д) дополнить приложением № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача поручочного билета на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района» «Контрольный лист предоставления муниципальной услуги «Выдача поручочного билета на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»» (приложение № 4).

2. Директору МКУ⁷ «Маттехобеспечение Сенное» Сенного сельского поселения Темрюкского района Н.П.Патлаховой обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети

общего пользования на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района Н.Н.Усову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов