|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрацииСенного сельского поселенияТемрюкского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_«УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Сенного сельского поселенияТемрюкского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_в редакции постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Муниципальная программа**

**«Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрено |
| Участники муниципальной программы | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрено |
| Цель муниципальной программы | сохранение объектов культурного наследия; |
| Задачи муниципальной программы | предотвращение повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка использования, перемещения и предотвращения других действий, которые могут причинить вред объектам культурного наследия |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года  | не предусмотрено |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Количество реставрированных, отремонтированных объектовПодготовка проектно-технической документации по газификации объектов |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 год |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2024 год | 6 391,7 | 3 089,7 | 871,5 | 2 430,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 6 391,7 | 3 089,7 | 871,5 | 2 430,5 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ  |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительствамуниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района  |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

 **муниципальной программы «Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**Целевые показатели «Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя |
| отчетный 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество реставрированных, отремонтированных объектов  | шт. |  | 2 | 2 |
| 2 | Подготовка проектно-технической документации по газификации объектов | шт |  | 2 | 2 |

**3. СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество реставрированных, отремонтированных объектов  | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателя | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района | Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 1 | Подготовка проектно-технической документации по газификации объектов | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателя | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района | Заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**муниципальной программы «Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель  | сохранение объектов культурного наследия; |
| 1.1 | Задача  | предотвращение повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка использования, перемещения и предотвращения других действий, которые могут причинить вред объектам культурного наследия |
| 1.1.1 | Сохранение и поддержание объектов культурного наследия |  | 2024 год | 1 807,5 | 0,0 | 0,0 | 1 807,5 | 0,0 | сохранение и поддержание в соответствии с установленными требованиями объектов культурного наследия, мест захоронений, воинских захоронений | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| всего | 1 807,5 | 0,0 | 0,0 | 1 807,5 | 0,0 |
| 1.1.2 | Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройств) воинского захоронения «Обелиск землякам погибшим в годы Великой Отечественной войны в 1941-1945 г.г.» в поселке Приморский |  | 2024 год | 4 584,2 | 3 089,7 | 871,5 | 623,0 | 0,0 |
|  | всего | 4 584,2 | 3 089,7 | 871,5 | 623,0 | 0,0 |
|  | Итого |  | 2024 год | 6 391,7 | 3 089,7 | 871,5 | 2 430,5 | 0,0 |  |  |
|  | всего | 6 391,7 | 3 089,7 | 871,5 | 2 430,5 | 0,0 |  |  |

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2023 года № 154 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Сенного сельского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава Сенного сельского поселения

Темрюкского района М.Е. Шлычков