

**Перечень
документов, представляемые заявителем (собственником - ми) или
уполномоченными ими лицами (по доверенности) для проведения
переустройства или перепланировки квартиры:**

1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое или перепланируемое жилое (нежилое) помещение (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма квартиры - копии заверенные нотариально)

2. Проект переустройства или перепланировки квартиры (акт технического состояния жилого дома для домов, построенных до 1990 года.) Заказ на изготовление акта технического состояния помещения можно оформить в следующих организациях:

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4;

- технические условия заинтересованных служб района - в случае переоборудования.

Заказ на изготовление проекта переустройства или перепланировки квартиры можно оформить в следующих организациях:

- МУ «УАиГ» по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, 2-А, 3-й этаж, каб.№15, тел.4-41-97

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-«АРТпроект-Плюс» тел.89184103548;

-«А+Д Проект» 8918-36-16-172;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4

3. Технический паспорт переустраиваемой или перепланируемой квартиры, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем **шестимесячной давности на день подачи заявления** с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом.

4.Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма

5.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства или перепланировки квартиры (в случае, если квартира расположена в здании, которое является памятником архитектуры, истории или культуры)

6.Заявление о переустройстве или перепланировке квартиры на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма)

**Перечень
документов, представляемые заявителем (собственником - ми) или
уполномоченными ими лицами (по доверенности) для проведения
переустройства или перепланировки квартиры:**

1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое или перепланируемое жилое (нежилое) помещение (договор купли-продажи, договор

дарения, свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма квартиры - копии заверенные нотариально)

2. Проект переустройства или перепланировки квартиры (акт технического состояния жилого дома для домов, построенных до 1990 года.) Заказ на изготовление акта технического состояния помещения можно оформить в следующих организациях:

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4;

технические условия заинтересованных служб района- в случае переоборудования.

Заказ на изготовление проекта переустройства или перепланировки квартиры можно оформить в следующих организациях:

- МУ «УАиГ» по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, 2-А, 3-й этаж, каб.№15, тел.4-41-97

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-«А+Д ПРОЕКТ» 8918-36-16-172;

-«АРТпроект-Плюс» тел.89184103548;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4

3. Технический паспорт переустраиваемой или перепланируемой квартиры, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом.

4.Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма

5.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства или перепланировки квартиры (в случае, если квартира расположена в здании, которое является памятником архитектуры, истории или культуры)

6.Заявление о переустройстве или перепланировке квартиры на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма)

Перечень

документов, представляемых заявителем (собственником - ми) или уполномоченными ими лицами (по доверенности) после завершения переустройства или перепланировки квартиры:

1.Завление об окончании переустройства или перепланировки квартиры на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма).

2.Решение МВК, постановление о согласовании переустройства или перепланировки квартиры (ксерокопия).

3.Технический паспорт БТИ с изменениями после проведения переустройства или перепланировки квартиры.

4.Проект переустройства или перепланировки квартиры (ксерокопия)

Перечень

документов, представляемые заявителем (собственником - ми) или уполномоченными ими лицами (по доверенности) для перевода жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое с условием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

1.Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права - копии заверенные нотариально)

2.Технический паспорт переводимого помещения, выданный органом технической инвентаризации, с данными **не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления** с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния.

3.Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (план прилегающих квартир)

4.Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения с **заключениями соответствующих органов государственного контроля и надзора**, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае перевода нежилого помещения в жилое), подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией (имеющей лицензию) с заключением о наличии технической возможности для перевода и эксплуатации под предполагаемое функциональное назначение. Заказ на изготовление можно оформить в следующих организациях:

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4;

-«АРТпроект-Плюс» тел.89184103548;

-«А+Д Проект» 8918-36-16-172.

5.При переводе жилого помещения в нежилое помещение заявителю необходимо представить доказательства того, что переводимое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве постоянного места проживания; право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

При переводе нежилого помещения в жилое помещение заявителю необходимо представить доказательства того, что переводимое помещение отвечает установленным для жилых помещений требованиям или существует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям; право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

6.Заявление о переводе помещения на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма) с указанием причин перевода, цели использования помещения после перевода, предполагаемого функционального назначения.

Перечень

документов, представляемых заявителем (собственником - ми) или уполномоченными ими лицами (по доверенности) после завершения переустройства или перепланировки (при переводе жилого помещения в нежилое (нежилое в жилое) квартиры:

1.Завление об окончании переустройства или перепланировки квартиры на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма).

2.Решение МВК, распоряжение о согласовании переустройства или перепланировки квартиры (при переводе из нежилого в жилое или жилое в нежилое) (ксерокопия).

3.Технический паспорт БТИ с изменениями после проведения переустройства или перепланировки .

4.Проект переустройства или перепланировки (ксерокопия)

5.Договора заключенные с коммунальными службами о переводе из жилого в нежилое (нежилого в жилое)

6.Фотоматериалы.

Перечень

документов, представляемых заявителем (собственником - ми) или уполномоченными ими лицами (по доверенности) после завершения переустройства или перепланировки (при переводе жилого помещения в нежилое (нежилое в жилое) квартиры:

1.Завление об окончании переустройства или перепланировки квартиры на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма).

2.Решение МВК, распоряжение о согласовании переустройства или перепланировки квартиры (при переводе из нежилого в жилое или жилое в нежилое) (ксерокопия).

3.Технический паспорт БТИ с изменениями после проведения переустройства или перепланировки.

4.Проект переустройства или перепланировки (ксерокопия)

5.Договора заключенные с коммунальными службами о переводе из жилого в нежилое (нежилого в жилое)

6.Фотоматериалы.

Перечень

документов, представляемые заявителем (собственником - ми) или уполномоченными ими лицами (по доверенности) для перевода жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое с условием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения:

1.Заявление о переводе помещения на имя главы с указанием причин перевода, цели использования помещения после перевода, предполагаемого функционального назначения.

2.Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права - копии заверенные нотариально)

3.Технический паспорт переводимого помещения, выданный органом технической инвентаризации, с данными **не более чем шестимесечной давности на день подачи заявления** с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния.

Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (план прилегающих квартир)

5.Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения **с заключениями соответствующих органов государственного контроля и надзора**, заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае перевода нежилого помещения в жилое), подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией (имеющей лицензию) с заключением о наличии технической возможности для перевода и эксплуатации под предполагаемое функциональное назначение. Заказ на изготовление можно оформить в следующих организациях:

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4;

-«АРТпроект-Плюс» тел.89184103548;

-«А+Д Проект» 8918-36-16-172.

6.При переводе жилого помещения в нежилое помещение заявителю необходимо представить доказательства того, что переводимое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве постоянного места проживания; право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

При переводе нежилого помещения в жилое помещение заявителю необходимо представить доказательства того, что переводимое помещение отвечает установленным для жилых помещений требованиям или существует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям; право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Перечень

документов, представляемые заявителем (собственником - ми) или уполномоченными ими лицами (по доверенности) для проведения переустройства или перепланировки квартиры:

1.Правоустанавливающие документы на переустраиваемое или перепланируемое жилое (нежилое) помещение (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма квартиры - копии заверенные нотариально)

2.Проект переустройства или перепланировки квартиры (акт технического состояния жилого дома для домов, построенных до 1990 года.) Заказ на

изготовление акта технического состояния помещения можно оформить в следующих организациях:

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4;

технические условия заинтересованных служб района- в случае переоборудования).

Заказ на изготовление проекта переустройства или перепланировки квартиры можно оформить в следующих организациях:

- МУ «УАиГ» по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, 2-А, 3-й этаж, каб.№15, тел.4-41-97

-НП «Архитектура» по адресу: г. Темрюк, ул. Володарского, 23;

-«АРТпроект-Плюс» тел.89184103548;

-ООО ПСФ «Стройпроект» по адресу: г. Темрюк, ул.К.Либкнехта, 4

3.Технический паспорт переустраиваемой или перепланируемой квартиры, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем **шестимесячной давности на день подачи заявления** с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом.

4.Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма.

5.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства или перепланировки квартиры (в случае, если квартира расположена в здании, которое является памятником архитектуры, истории или культуры).

6.Заявление о переустройстве или перепланировке квартиры на имя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (установленная форма).

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов