При предоставлении услуги через МФЦ

Блок-схема
процедуры предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Специалист «МФЦ» регистрирует заявление и полный пакет документов (далее – заявление) и направляет его в администрацию Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация). Специалист Администрации регистрирует заявление и полный пакет документов (далее – заявление) и направляет его главе Сенного сельского поселения Темрюкского района на резолюцию

↓

После получения заявления глава Сенного сельского поселения Темрюкского района отписывает его в работу специалисту Администрации, ответственному за выполнение работ по организации деятельности МВК и подготовку документации, необходимой для оказания муниципальной услуги, который является секретарём Комиссии МВК

↓

Секретарь МВК по мере поступления заявлений готовит повестку дня заседания МВК, в которой указываются вопросы, подлежащие рассмотрению на ближайшем заседании МВК, и направляет её председателю МВК.

↓

После получения повестки дня председатель МВК определяет дату заседания МВК.

↓

После назначения председателем МВК даты заседания комиссии секретарь оповещает телефонограммой членов о дате, времени и месте заседания МВК.

\

Во время заседания секретарь МВК ведёт протокол, который подписывается секретарём и председателем. После проведения заседания комиссии секретарём МВК готовится решение и постановление Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, которое подписывается председателем.

Протокол заседания МВК и решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения составляются в двух экземплярах и в течение трёх дней со дня проведения заседания Комиссии направляются на подпись председателю МВК, постановление Администрации утверждается главой Сенного сельского поселения Темрюкского района

После подписания решения секретарь МВК уведомляет сотрудника «МФЦ» о необходимости явиться в Администрацию для получения решения и постановления Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо направляет их простым письмом по адресу, указанному в заявлении. Решение и постановление Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть направлено либо вручено заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Секретарь МВК выдаёт сотруднику «МФЦ» под роспись один экземпляр решения и постановления Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В случае направления решения письмом по почте, секретарь МВК делает отметку о направлении решения в журнале регистрации решений МВК.

В случае если на заседании МВК принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь подготавливает мотивированный письменный отказ заявителю за подписью председателя комиссии. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдаётся или направляется сотруднику «МФЦ» не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района О.В.Чумак