



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019

№ 121

поселок Сенной

О Порядке учета муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района и ведения реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства экономического развития России от 30 августа 2011 года N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", в целях организации учета муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района, а также совершенствования механизма управления и распоряжения названным имуществом постановляю:

1. Утвердить положение о Порядке учета муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района и ведении реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - Положение) (прилагается).

2. Муниципальным унитарным предприятиям Сенного сельского поселения Темрюкского района, муниципальным казенным учреждениям Сенного сельского поселения Темрюкского района, муниципальным бюджетным учреждениям за которыми закреплено муниципальное имущество Сенного сельского поселения Темрюкского района на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, получившим муниципальное имущество в аренду, залог и по иным основаниям, имеющим акции (доли, вклады), находящиеся в собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района, представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Сенного сельского поселения Темрюкского района, сведения об указанном имуществе, для внесения в реестр муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района в сроки, установленные в приложении к настоящему постановлению.

3. Установить, что руководитель организации, имеющий на балансе или в пользовании по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество Сенного сельского поселения Темрюкского района, а также руководитель хозяйствующего субъекта, имеющего акции (доли), принадлежащие Сенного сельского поселения Темрюкского района, несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Установить, что затраты по учету муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района и ведению реестра Сенного сельского поселения Темрюкского района финансируются за счет средств местного бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района.

5. Постановление главы Сенного сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2006 года №93 «О порядке учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района» признать утратившим силу.

6. Общему отделу администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (Дудко) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района С.Г.Дружинина.

8. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от 13.06.2019 № 121

**Положение
о порядке учета муниципального имущества Сенного сельского поселения
Темрюкского района и ведения реестра муниципальной собственности
Сенного сельского поселения Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение требований Приказа Министерства экономического развития России от 30 августа 2011 года N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное имущество) и ведения реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - реестр), в том числе правила внесения в реестр сведений об имуществе, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Сенному сельскому поселению Темрюкского района, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащим учету в реестре муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Основными задачами учета муниципального имущества являются:

обеспечение полного и непрерывного учета недвижимого и движимого муниципального имущества; ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Объектами учета реестра (далее - объекты учета), муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, объекты инженерной инфраструктуры, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", муниципальных бюджетных учреждений Сенного сельского поселения Темрюкского района и перечней особо ценного движимого имущества автономного учреждения Сенного сельского поселения Темрюкского района;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Сенному сельскому поселению Темрюкский район, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Сенное сельское поселение Темрюкского района;

- имущество казны Сенного сельского поселения Темрюкского района;

1.5. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, обременение, технические характеристики и т.п.).

1.6. Муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

1.7. Ведение реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района осуществляется МКУ «Сенная централизованная бухгалтерия» Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – МКУ «Сенная ЦБ»).

МКУ «Сенная ЦБ» обязано:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту муниципальной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличать его от других объектов.

2.2. В целях учета муниципального имущества, имеющегося у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и других юридических лиц, юридическое лицо (заявитель) представляет в МКУ «Сенная ЦБ» в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или

прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) заявление о внесении сведений об объектах учета в реестр с приложением заверенных копий документов, согласно приложению N 1.

2.3. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Сенного сельского поселения Темрюкского района в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в реестре, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, согласно приложению N 1, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются юридическим лицом (заявителем) в МКУ «Сенная ЦБ» в 2-х недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.4. В отношении объектов казны Сенного сельского поселения Темрюкского района, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Сенным сельским поселением Темрюкского района имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в МКУ «Сенная ЦБ» (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Сенного сельского поселения Темрюкского района на имущество (изменения сведений об объекте учета), должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Сенного сельского поселения Темрюкского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, МКУ «Сенная ЦБ» принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение МКУ «Сенная ЦБ» об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила ведения реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение информационной базы данных муниципального имущества. Приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.2. Ведение реестра на бумажных носителях осуществляется путем оформления и ведения учета дел на объекты учета, закрепленные на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями соответственно, на объекты муниципальной казны Сенного сельского поселения Темрюкского района.

3.3. Ведение информационной базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключенные из информационной базы данных, переносятся в архив.

3.4. В реестр включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях), с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.5. В реестр включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях), с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.6. В отношении акций акционерных обществ в реестр также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

3.7. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.8. В реестр включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета или отказ осуществляется Управлением, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

4.3. Органам государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, уполномоченным ими органам, органам местного самоуправления, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и юридическим лицам, имеющим муниципальное имущество на вещных правах, информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.4. Юридическим и физическим лицам информация об объектах учета предоставляется Управлением по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, полномочия представителя на получение информации.

4.5. Информация либо отказ в ее предоставлении выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставления такой информации.

4.6. Отказ в предоставлении информации возможен только в случаях:

а) если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре;

б) если не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящей главы.

4.7. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Собственником реестра является Сенное сельское поселение Темрюкского района.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов

Приложение №1
к положению о порядке учета
муниципального имущества Сенного
сельского поселения Темрюкского района
и ведения реестра муниципальной
собственности Сенного сельского поселения
Темрюкского района

**Перечень
документов, подтверждающих возникновение, изменение или
прекращение права на объекты учета Реестра муниципальной
собственности**

Для юридических лиц:

Учредительные документы (устав, положение).

Свидетельство о регистрации в налоговом органе.

Распоряжение, решение, приказ о создании или о внесении изменений.

Справка о статистических данных.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Баланс правообладателя на последний отчетный период с отметкой органа налоговой службы (с приложением к балансу, отражающему движение основных средств в организации за отчетный период).

Договоры аренды, залога имущества, находящегося у правообладателя (в случае ареста имущества представляются подтверждающие данный факт документы).

Для объектов недвижимости:

Свидетельство или иные документы на земельный участок.

Договор оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды либо другой документ, подтверждающий право владения муниципальным имуществом Сенного сельского поселения Темрюкского района.

Документ, подтверждающий нахождение объекта недвижимости на учете у правообладателя (распорядительный акт, акт приема-передачи, технический паспорт или справка БТИ, инвентарная карточка учета, паспорт транспортного средства и т.п.).

Свидетельство о регистрации вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение).

Для движимого имущества стоимостью свыше 50 000,00 рублей.

Основание приобретения: муниципальный контракт, распорядительный документ субъекта о передаче, акт приема-передачи, справка о стоимости и др.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов

Приложение №2
к положению о порядке учета
муниципального имущества Сенного
сельского поселения Темрюкского района
и ведения реестра муниципальной
собственности Сенного сельского поселения
Темрюкского района

**Выписка
из реестра муниципальной собственности Сенного сельского поселения
Темрюкского района**

Наименование собственника имущества	Сенное сельское поселение Темрюкского района
Наименование объекта	
Характеристика объекта	
Местонахождение объекта	
Номер в реестре	
Наименование юридического лица (пользователя)	
Вид права пользования объектом	
Основание принятия объекта в муниципальную собственность	

Руководитель

(ФИО)

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И.Лулудов