

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

1) порядок уведомления главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальные служащие);

2) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

3) порядок регистрации этих уведомлений;

4) организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить главу администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать главе администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в соответствии с настоящим Порядком уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания служебной командировки, отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление главы администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление). Кроме этого муниципальный служащий имеет право уведомить главу администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления. К уведомлению могут быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление подается муниципальным служащим в общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес главы Сенного сельского поселения Темрюкского района и подлежит регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1) Журнал прошивается, страницы нумеруются и скрепляются печатью общего отдела администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

2) В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

7. Отказ в регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не допускается.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в обязательном порядке вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением в день регистрации.

10. Общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района информирует главу Сенного сельского поселения Темрюкского района о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению главы Сенного сельского поселения Темрюкского района в месячный срок с момента регистрации уведомления общим отделом администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются главе Сенного сельского поселения Темрюкского района.

12. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.