

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

О «телефоне доверия» администрации  
Сенного сельского поселения Темрюкского района

1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок работы «телефона доверия», включая связанные с этим прием и регистрацию обращений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация поселения) и подведомственных ей муниципальных учреждений и предприятий.

2. По «телефону доверия» принимается следующая информация (сообщения):

- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих администрации района, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным поведением;

- о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации поселений муниципальных учреждений и предприятий.

3. Анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть отправлен ответ, не рассматриваются.

4. Для работы «телефона доверия» в администрации поселения выделяется линия телефонной связи с абонентским номером (8-86148) 38-8-90, устанавливается в служебном помещении общего отдела администрации (кабинет № 3).

5. «Телефон доверия» функционирует с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу.

6. Сообщение не должно превышать 5 минут. Гражданин называет фамилию, имя, отчество, сообщение, почтовый или электронный адрес для направления ответа по существу. Конфиденциальность сообщения гарантируется.

7. Время приема одного сообщения не превышает 5 минут.

8. Обращения регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» администрации поселения, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению, и направляются главе Сенного сельского поселения Темрюкского района для принятия по ним решений.

9. Ответ заявителю направляется в установленном в администрации района порядке и в установленные законодательством о рассмотрении обращений граждан сроки.

Лицо, ответственное за подготовку ответа заявителю, о принятых мерах по сообщению, поступившему на «телефон доверия», в обязательном порядке также извещает общий отдел администрации поселения.

10. В случае если информация не относится к сфере ведения администрации поселения или проблематике, определяемой пунктом 2 настоящего Положения, она направляется по принадлежности в установленном порядке.

11. Координацию работы «телефона доверия» заместитель главы Сенного сельского поселения Темрюкского района (по координации деятельности объектов ЖКХ, благоустройству сельского поселения, земельному контролю и имущественным отношениям).

12. Уполномоченные сотрудники администрации поселения, а также непосредственные исполнители обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района

О.В.Чумак

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
О «телефоне доверия» администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ЖУРНАЛА  
регистрации обращений граждан по «телефону доверия»

№ п/п	Дата обращения	ФИО	Содержание обращения	Почтовый или эл. адрес для направления ответа	Информация об исполнении

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района

О.В.Чумак