

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

разработки, согласования и реализации муниципальных целевых программ

1. Общие положения

1.1. Муниципальные целевые программы (в дальнейшем – целевая программа) представляют собой комплекс взаимоувязанных проектов и мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Сенного сельского поселения Темрюкского района.

1.2. Целевая программа разрабатывается структурным подразделением администрации, основывается на целях, задачах и показателях деятельности структурного подразделения.

1.3. Целевая программа формируется в соответствии с макетом, утвержденным приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Целевые программы могут включать реализуемые на территории Сенного сельского поселения Темрюкского района мероприятия Федеральных целевых программ, Краевых целевых программ, адресных инвестиционных программ федерального и краевого уровней и национальных проектов, межрегиональные и международные стратегические инвестиционные проекты.

1.5. Мероприятия одной целевой программы не могут дублировать мероприятия других бюджетных целевых программ.

1.6. В состав целевой программы могут включаться расходы на капитальные вложения (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации), если соответствующие программные мероприятия направлены на исполнение муниципального заказа.

1.7. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств муниципального бюджета расходов на реализацию целевых программ в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с действующей классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации целевой программы.

2. Формирование муниципальной целевой программы

2.1. Решение о разработке целевой программы принимается заместителем главы Сенного сельского поселения Темрюкского района, который назначает координатора целевой программы и устанавливает сроки разработки целевой программы. Координатор целевой программы одновременно может являться ее разработчиком. Целевая программа разрабатывается исходя из прогнозов социально-экономического развития Сенного сельского поселения Темрюкского района и приоритетов, сформированных в Стратегии социально-экономического развития Сенного сельского поселения Темрюкского района до 2020 года, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.2. Заказчиком муниципальной целевой программы является администрация. Заказчик целевой программы обеспечивает реализацию целевой программы и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию.

2.3. Целевая программа должна содержать паспорт программы, включающий краткие сведения о программе и ее основные параметры: наименование, основание для разработки, заказчик программы, разработчик программы, координатор программы, муниципальный заказчик и исполнитель программы, цели и задачи, срок реализации программы, объем и источники финансирования, контроль за выполнением программы.

Целевая программа также должна содержать следующие разделы:

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

цели, задачи, сроки и этапы реализации программы;

перечень мероприятий программы;

обоснование ресурсного обеспечения программы;

оценка социально-экономической эффективности программы;

критерии выполнения программы;

механизм реализации программы.

2.4. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

2.4.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития района, края, обоснование необходимости ее решения в приоритетном порядке в данное время.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

При анализе причин возникновения проблем приводятся показатели статистической и иной отчетности за предшествующие три года.

2.4.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

2.4.3. Раздел «Перечень мероприятий программы» приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения по каждому мероприятию:

порядковый номер;
наименование мероприятия;
источники финансирования;
объем финансирования по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;

ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов).

2.4.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования целевой программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации целевой программы, об источниках финансирования. В этом разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования целевой программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой целевой программы).

В этом разделе приводится также описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий программы в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Для федерального и краевого бюджетов делается ссылка на соответствующую федеральную или краевую целевую программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий.

Указываются условия финансирования мероприятий и объектов, относящихся к ведению местных органов самоуправления, из краевого бюджета, доля их участия в софинансировании мероприятий программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

2.4.5. Раздел «Оценка социально-экономической эффективности программы» должен содержать прогноз социальных, экономических и экологических результатов, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, совокупного бюджетного эффекта от реализации целевой программы, технико-экономическое обоснование целевой программы, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и вклада целевой программы в развитие Сенного сельского поселения Темрюкского района.

2.4.6. В разделе «Критерии выполнения программы» приводятся конкретные измеримые результаты реализации целевой программы по годам, индикаторы целей программы, их значения в отчетном периоде и значения индикаторов целей программы по завершении ее реализации, а при необходимости и после ее реализации.

Целевые индикаторы используются для контроля за ходом выполнения целевой программы.

С учетом специфики целевой программы показатели эффективности (целевые индикаторы) реализации целевой программы могут быть изложены в виде таблицы или приложения к тексту целевой программы.

2.4.7. Раздел «Механизм реализации программы» должен включать описание механизмов управления целевой программой, взаимодействия муниципальных заказчиков, условия предоставления бюджетных средств и контроля за ходом ее выполнения.

Реализация целевой программы осуществляется посредством финансирования из местного бюджета и внебюджетных источников, а также на основе муниципальных контрактов на закупку и поставку продукции, работ и услуг для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками мероприятий целевой программы со всеми исполнителями программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект целевой программы согласовывается координатором целевой программы с общим отделом (в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития поселения на среднесрочную перспективу, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов муниципальной целевой программы, качества проработки проблемной области, экономической, общественно-экономической и общественной эффективности целевой программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ) и финансовым отделом (в части предложений по финансированию мероприятий целевой программы).

Начальник финансового отдела включаются в лист согласования проекта программы.

В случае несоответствия проекта муниципальной целевой программы указанным требованиям проект программы возвращается структурному подразделению для доработки.

2.6. Разногласия по целям и показателям целевых программ, по вопросам финансового обеспечения муниципальных целевых программ могут быть вынесены структурным подразделением на рассмотрение главе Сенного сельского поселения Темрюкского района.

2.7. Проекты муниципальных целевых программ после согласования с финансовым отделом согласовываются и утверждаются постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района и проходят антикоррупционную экспертизу в установленном порядке.

2.8. Внесение изменений в муниципальные целевые программы, утвержденные постановлением администрации, осуществляется в установленном порядке. При внесении изменений значения показателей программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

2.9. Муниципальной целевой программе присваивается отдельный код бюджетной классификации.

2.10. Структурное подразделение обеспечивает в установленном порядке официальное опубликование и организует размещение на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (раздел «Целевые программы») текста утвержденной муниципальной целевой программы, а также направляет в общий отдел и финансовый отдел по 1 экземпляру утвержденной муниципальной целевой программы.

2.11. Досрочное прекращение реализации целевой программы может осуществляться в случае:

обращения к главе Сенного сельского поселения Темрюкского района с предложениями о досрочном прекращении реализации муниципальной целевой программы;

внесение финансовым отделом администрации предложения о прекращении реализации муниципальной целевой программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

2.12. В случае досрочного прекращения реализации целевой программы финансовый отдел представляет главе Сенного сельского поселения Темрюкского района предложения по сокращению (перераспределению) бюджетного финансирования.

2.13. Целевые программы разрабатываются и утверждаются до 15 сентября года, соответствующего году принятия решения Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района о бюджете Сенного сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год.

3. Реализация и контроль за выполнением муниципальной целевой программы

3.1. Текущее управление целевой программой осуществляет координатор целевой программы.

3.2. Координатор целевой программы в процессе реализации целевой программы:

несет ответственность за реализацию целевой программы, осуществляет координацию муниципальных заказчиков, исполнителей мероприятий целевой программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

осуществляет подготовку предложений по корректировке целевой программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения целевой программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

предоставляет ежегодную отчетность по реализации целевой программы в финансовый отдел по формам, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, касающимися размещения заказа на закупки продукции, работ и услуг, и по отбору исполнителей программных мероприятий;

обеспечивает (если предусмотрено в целевой программе) привлечение средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников для выполнения мероприятий целевой программы.

3.3. Контроль за ходом реализации целевой программы осуществляется администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района и Советом Сенного сельского поселения Темрюкского района. Текущий контроль и анализ выполнения целевых программ осуществляет финансовый отдел администрации.

3.4. В случаях, когда координатор целевой программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий целевой программы, а также соответствия результатов выполнения целевой программы запланированным показателям эффективности и целевым индикаторам, финансовый отдел вносят главе Сенного сельского поселения Темрюкского района согласованные предложения о корректировке целей и срока реализации целевой программы, перечня программных мероприятий, о сокращении финансирования целевой программы, либо о досрочном прекращении реализации целевой программы, а также о принятии в установленном порядке мер к руководителю структурного подразделения администрации, являющегося координатором целевой программы.

3.5. Финансирование расходов на реализацию муниципальной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения.

4. Участие Сенного сельского поселения Темрюкского района в краевых целевых программах

4.1. Структурные подразделения администрации вносят предложения главе Сенного сельского поселения Темрюкского района об участии в краевых целевых программах для формирования программы комплексного развития территории Сенного сельского поселения Темрюкского района.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, указанные предложения согласовываются с Советом Сенного сельского поселения Темрюкского района.

4.2. Администрация информирует Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района об участии в краевых целевых программах, в том числе о том, в каком объеме производится финансирование, одновременно с представлением отчета о ходе выполнения муниципальных целевых программ.

5. Финансирование целевых программ

5.1. Целевые программы финансируются за счет средств бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района, внебюджетных источников,

привлекаемых для выполнения этих программ, а также средств краевого и федерального бюджетов.

5.2. Финансирование работ по каждой целевой программе осуществляется целевым назначением, через заказчика, который является ответственным за выполнение этой программы.

5.3. Финансовый отдел в срок и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района о разработке среднесрочного финансового плана Сенного сельского поселения Темрюкского района и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, формирует и представляет в Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района в составе проекта бюджета поселения перечень утвержденных целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета поселения.

5.4. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения лимиты бюджетных ассигнований по расходам, в том числе по целевым программам в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджета Сенного сельского поселения Темрюкского района и внесения изменений в течение 5 дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

О.В.Чумак