

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению ____ сессии Совета
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
____ созыва
от _____ 2016 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Сенном сельском поселении
Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами и должности муниципальной службы в Сенном сельском поселении Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.2. Настоящее Положение, в соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района, определенных в пунктах 1 и 2 Реестр муниципальных должностей и Реестр должностей муниципальной службы администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, утвержденного решением XV сессии Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района от 28 октября 2015 года № 76.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте 1.3.

настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в 1.3. настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, обязано принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, обязано в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), как только ему станет об этом известно, но не позднее 5 дней.

2.3. В уведомлении (приложение № 1 к настоящему порядку) указываются:

фамилия, имя, отчество лица,;

замещаемая муниципальная должность (должность муниципальной службы);

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий;

информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной

информации об этом из иных источников в день поступления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности или должность муниципальной службы

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации об этом из иных источников, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.3 Комиссия по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.4.. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.3. настоящего Положения, глава Сенного сельского поселения Темрюкского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3.5.. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами № «б» и «в» пункта 3.3. настоящего Положения, председатель комиссии представляет доклад главе Сенного сельского поселения Темрюкского района

3.3. Порядок и основания проведения проверки определяются постановлением администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района об утверждении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов