

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сенного сельского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____

**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении
Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

**I. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие архивного дела в
Сенном сельском поселении Темрюкского района»**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Координатор муниципальной программы | общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| Участники муниципальной программы | общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| Цели муниципальной программы | обеспечение нормативных требований хранения архивных документов |
| Задачи муниципальной программы | обработка и сшив документов постоянного хранения |

| | |
|---|--|
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела. Улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021 год |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования составляет 94,7 тыс. руб., в том числе из местного бюджета: 2021 год – 94,7 тыс. руб. |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района; Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района, текущий контроль осуществляет общий отдел администрации |

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района

Программа «Развитие архивного дела Сенного сельского поселения Темрюкского района» разработана во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».

В архивохранилище администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района находятся похозяйственные книги с 1964 по 2012 год, документы постоянного, временного хранения, а так же документы по личному составу с года основания сельского совета. Ежегодно фонд пополняется.

В целях обеспечения нормативных требований хранения и использования архивных документов требуется замена деревянных стеллажей металлическими, ежегодная обработка документов постоянного хранения.

Данная программа призвана решить обозначенные выше проблемы.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью программы является обеспечение нормативных требований хранения архивных документов.

Задачи: повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела; улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности.

Целевые показатели: обработка документов постоянного хранения и по личному составу.

Срок реализации подпрограммы - 2021 год.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

«Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»

| № п\п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей | |
|-------|--|-------------------|--------|----------------------|--|
| | | | | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | программа «Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района» | | | | |
| 1.1 | Обработка документов | дела | 3 | 60 | |
| 1.2 | Уточнение похозяйственных книг | хозяйства | 3 | 2868 | |

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия по реализации программы представлены следующими направлениями:

финансовое обеспечение программы;

организационное обеспечение реализации программы.

Общие финансовые затраты на реализацию программы составляют 94,7 тыс. рублей из бюджета поселения.

Объемы финансирования программных мероприятий, источников финансирования приведены в таблице:

Перечень

мероприятий муниципальной программы

«Развитие архивного дела в Сенном сельском поселении Темрюкского района»

| N п/п | Наименование мероприятия | Статус | Год реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель | |
|-------|--------------------------|--------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|---|--|------------------------|
| | | | | Всего | В разрезе источников финансирования | | | | | |
| | | | | | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | | | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|--|---|-------------|--|--|-------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Цель | | Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | | Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг | | | | | | | |
| 1.1.1 | обработка документов | | 2021 год | 20,0 | | | 20,0 | | обработка 60 дел | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| 1.1.2 | Уточнение похозяйственных книг | | 2021 год | 74,7 | | | 74,7 | | подворовой обход 2868 хозяйств | Администрация Сенного сельского поселения Темрюкского района |
| | Итого | | 2021 год | 94,7 | | | 94,7 | | | |

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Данная программа, предусматривающая мероприятия на общую сумму 94,7 тыс. руб., финансируется в 2021 году из бюджета поселения.

| Годы реализации | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| | Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| | | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| Обработка документов | | | | | |
| 2021 год | 20,0 | | | 20,0 | |
| Уточнение похозяйственных книг | | | | | |
| 2021 год | 74,7 | | | 74,7 | |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе | | | | | |
| 2021 год | 94,7 | | | 94,7 | |
| ИТОГО | 94,7 | | | 94,7 | |

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основного мероприятия и достижения ожидаемых непосредственных результатов его реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРМ = Мв / М, \text{ где:}$$

СРМ - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.4.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = \sum_{1}^{N} \text{СДп/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

5.5.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

5.5.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп}, \text{ где:}$$

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации основного мероприятия по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Координатором программы является общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

Координатор программы ежеквартально и ежегодно представляет в финансовый отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района отчёты об исполнении мероприятий программы.

Глава Сенного сельского поселения
Темрюкского района

С.И. Лулудов